

## Характеристика

Многофункциональный центр - это программа, которая позволяет Вам использовать Ваш факсимильный аппарат в качестве принтера, сканера и копировальной машины с Windows.

### Функции принтера:

- Печать документов из приложения Windows (см. стр. 80.)
- Печать полученных документов (см. стр. 86.)

### Функции факса:

- Отправка факса из приложения Windows (см. стр. 82.)
- Отправка факса на факсимильном аппарате (см. стр. 87.)
- Просмотр полученных факсов на экране ПК (см. стр. 85.)

### Функции сканера:

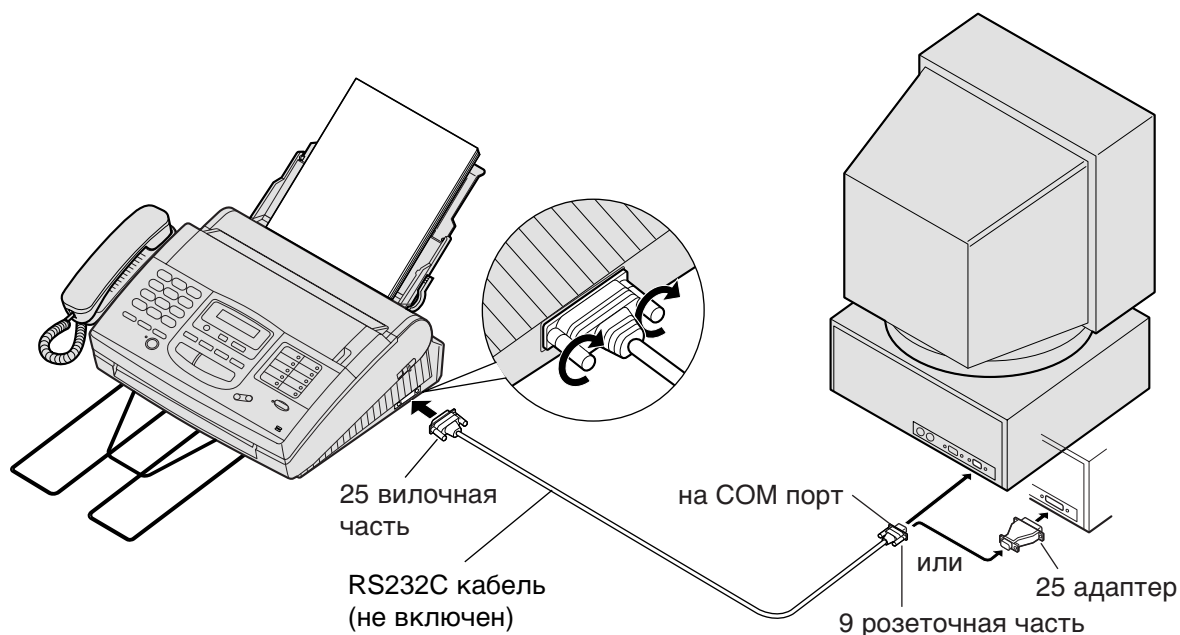
- Сканирование и спасение документов (см. стр. 89.)

## Подготовка

### Подсоединение к компьютеру

Для использования программного обеспечения Многофункционального центра Вам требуется следующее программное обеспечение и материальное обеспечение.

- ПК IBM 386 и выше или совместимые с ним, отвечающие всем характеристикам AT шины (рекомендуется минимум DX 33 Mhz).
- Microsoft Windows 3.1, 3.11 или Windows 95 (английская версия).
- Твердый диск с памятью не менее 14 MB.
- Серийный порт RS232C.

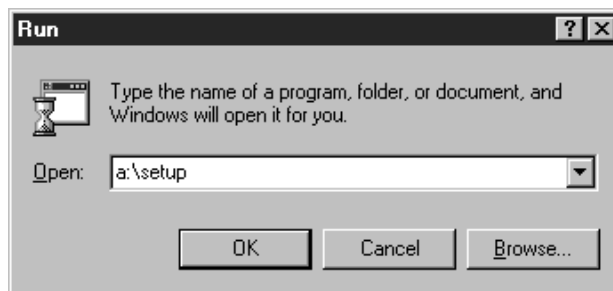


\*Кабель RS232C (DB9 розеточная часть/DB25 вилочная часть) могут быть приобретены в магазине компьютерных принадлежностей. Мы рекомендуем длину кабеля не более 3 м.

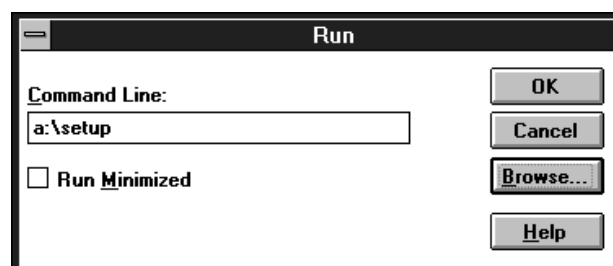
# Установка программного обеспечения многофункционального центра

- 1 Запустите Windows 3.1/3.11/95 и закройте все приложения.
- 2 Вставьте **диск #1** в дисковод A (или B).
- 3 Для пользователей Windows 95:  
Нажмите **Start** и выберите **Run...**  
  
Для пользователей Windows 3.1 или 3.11:  
Из программного менеджера нажмите **File** и выберите **Run...**
- 4 На строке команды наберите “a(или b):\setup” и нажмите **OK**.
- 5 Выполняйте инструкции на экране, пока все дискеты (**диск #2, диск #3**) не будут установлены.
- 6 Удалите диск из дисковода и нажмите **Finish** для перезагрузки ПК.

Windows 95



Windows 3.1



## Примечание:

- Если другое программное обеспечение, использующее серийный порт, было установлено, настройка может быть изменена и программное обеспечение может не функционировать необходимым образом при установке многофункционального центра.
- Изображение на дисплее может отличаться в зависимости от приложения.

## Включены следующие приложения

Многофункциональный центр состоит из следующих приложений и файлов.

### ■ Просмотр (Viewer)

Обеспечивает сканирование нового изображения или открывает имеющееся изображение, а затем печатает, отправляет в виде факса или редактирует изображение.

### ■ Копирование (Copier)

Обеспечивает копирование после сканирования документа на факсимильном аппарате, устанавливая редукцию, др. с ПК.

### ■ Вспомогательная клавиатура (Launch Pad)

Обеспечивает запуск любого приложения Windows с помощью единственного нажатия на мышку.

### ■ Отправка с факса (Send From Fax)

Обеспечивает отправку в виде факсимиле документа, помещенного в факс.

### ■ Адресная книга (Address Book)

Обеспечивает перечисление базы данных личной информации для номеров телефонов и факсов.

### ■ Искатель (Finder)

Обеспечивает обращение к факсам и сканированным документам по имени файла и ключевым фразам.

### ■ Центр сообщений (Message Center)

Обеспечивает управление всеми входящими и исходящими факс сообщениями и печатью. Приложение Центра сообщений содержит пять окон, которые могут оставаться открытыми или могут сводиться к одному в пределах главного окна Центра сообщений.

### ■ Справочник (ReadMe)

Прочитайте этот файл до использования программного обеспечения Многофункционального центра.

# Печать/отправка факса из приложения Windows

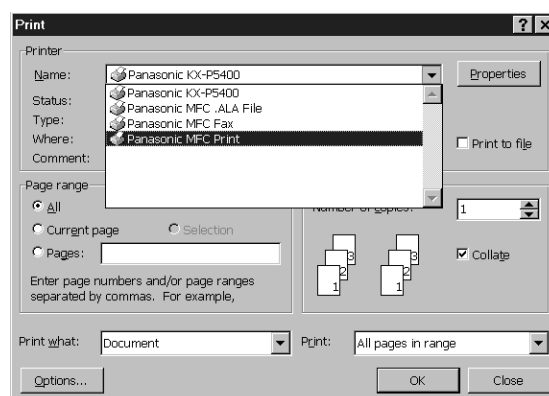
## Печать документов из приложения Windows

Вы можете печатать документы, созданные в приложении Windows.  
Выберите принтер **Panasonic MFC Print**.

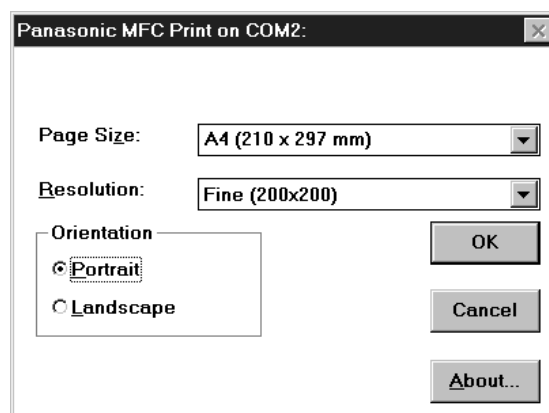
Например, для печати из Microsoft Word (Микрософт Ворд), выполняйте следующее:

### Для пользователей Windows 95:

- 1 Откройте документ, который Вы хотите распечатать.
- 2 Выберите **Print** из **File** меню.  
• На дисплее появится окно диалога Print.
- 3 Выберите **Panasonic MFC Print** из поля имен группы принтеров. <Рис. 1>
- 4 Установите диапазон страницы и введите число копий.
- 5 Выберите кнопку **Properties**.  
• На дисплее появится окно диалога Panasonic MFC Print. <Рис. 2>
- 6 Установите **размер страницы** (Page Size), **разрешение** (Resolution) и **ориентацию** (Orientation). Затем нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите **ОК** в окне Print.



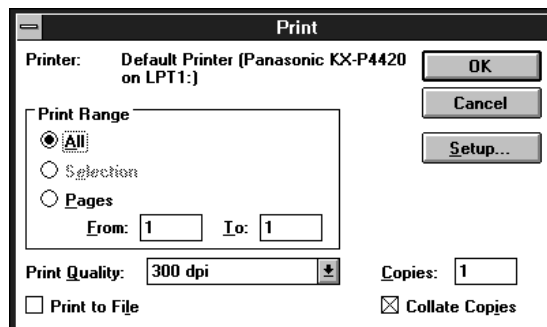
<Рис. 1>



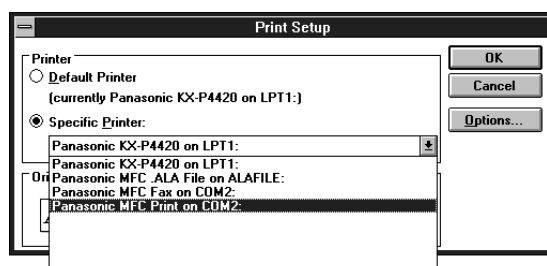
<Рис. 2>

## Для пользователей Windows 3.1/3.11:

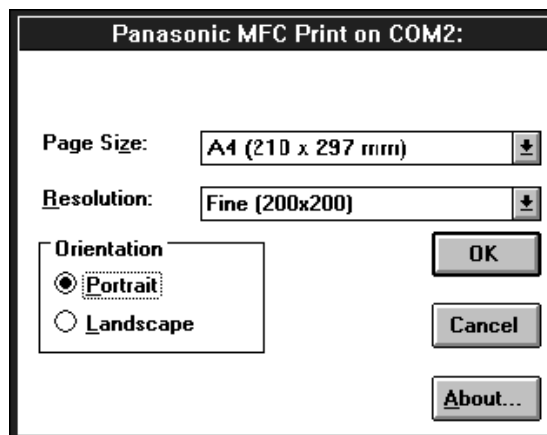
- 1 Откройте документ, который Вы хотели распечатать.
- 2 Выберите **Print** в **File** меню.
  - На дисплее появится окно диалога Print. <Рис. 1>
- 3 Выберите **Setup**.
  - На дисплее появится окно диалога Print Setup.
- 4 Выберите **Panasonic MFC Print** из указанного поля принтеров. <Рис. 2>
- 5 Выберите **Options**.
  - На дисплее появится окно диалога Panasonic MFC Print. <Рис. 3>
- 6 Установите **размер страницы** (Page Size), **разрешение** (Resolution) и **ориентацию** (Orientation). Нажмите **OK**.
- 7 Нажмите **OK** в окне диалога Print Setup.
- 8 Нажмите **OK** в окне диалога Print.



<Рис. 1>



<Рис. 2>



<Рис. 3>

# Печать/отправка факса из приложения Windows (продолжение)

## Отправка факса из приложения Windows

Вы можете обратиться к функции факса из приложения Windows с помощью команды **Print File** меню. Выберите **Panasonic MFC Fax** как Ваш принтер.

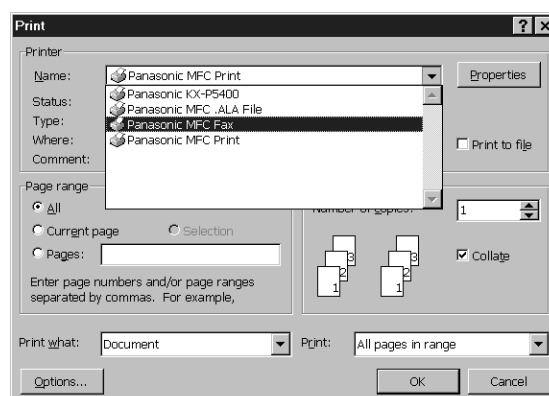
Для отправки документа, созданного в Microsoft Word (Микрософт Ворд), поступите следующим образом:

### Для пользователей Windows 95:

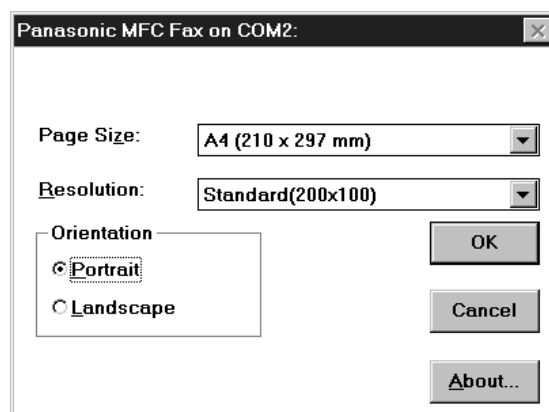
- 1 Откройте документ, который Вы хотели бы отправить.
- 2 Выберите **Print** из **File** меню.
  - На дисплее появится Print.
- 3 Выберите **Panasonic MFC Fax** из группы принтеров и выберите **Properties**. <Рис. 1>
  - На дисплее появится окно диалога Panasonic MFC Fax. <Рис. 2>
- 4 Установите **размер страницы** (Page Size), **разрешение** (Resolution) и **ориентацию** (Orientation). Затем нажмите **OK**.
- 5 Нажмите **OK** в окне диалога Print.
  - На дисплее появится окно диалога Fax Send. <Рис. 3>
- 6 Введите имя и номер факса с помощью клавиатуры или выберите необходимое имя в адресной книге.
- 7 Выберите **Start** в окне диалога Fax Send.

#### Примечание:

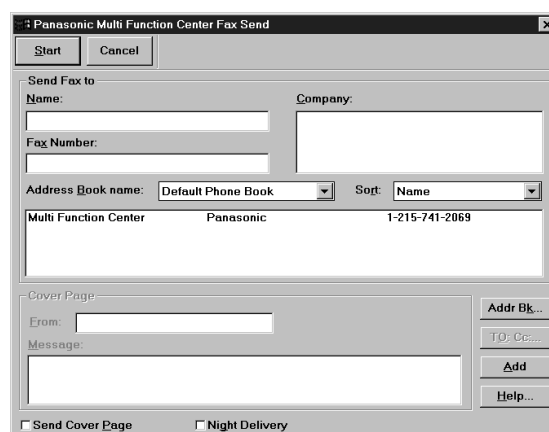
- Если линия занята или не отвечает, входящее окно приложения Центра сообщений будет автоматически набирать номер до 5 раз.
- **Для отмены передачи после набора:**  
Нажмите **STOP** на факсимильном аппарате.  
ИЛИ  
Выберите окно **Outbox** в окне **Message Center**.  
Затем выберите **CANCEL** на панели инструментов.



<Рис. 1>



<Рис. 2>



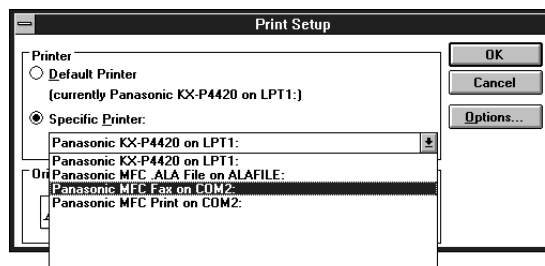
<Рис. 3>

## Для пользователей Windows 3.1/3.11

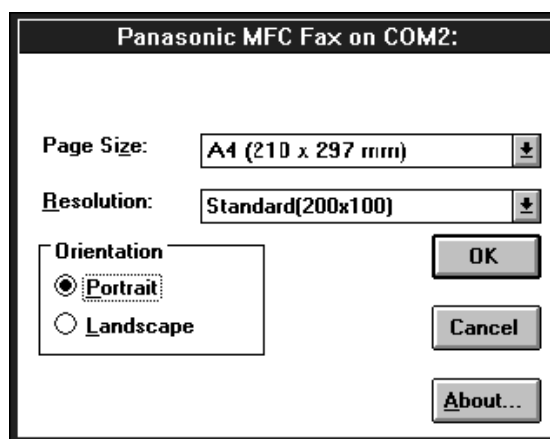
- 1 Откройте документ, который Вы хотели бы отправить.
- 2 Выберите **Print** из **File** меню.
- 3 Выберите **Setup**.  
• На дисплее появится окно диалога Setup.
- 4 Выберите **Panasonic MFC Fax** из поля **Specific Printer**, а затем выберите **Options**. <Рис. 1>  
• На дисплее появится окно диалога Panasonic MFC Fax. <Рис. 2>
- 5 Установите **размер страницы** (Page Size), **разрешение** (Resolution) и **ориентацию** (Orientation). Затем нажмите **OK**.
- 6 Нажмите **OK** в окне диалога Print Setup.
- 7 Нажмите **OK** в окне диалога Print.  
• На дисплее появится в окне диалога Fax Send. <Рис. 3>
- 8 Выберите имя и номер факса с помощью клавиатуры или выберите нужную запись в адресной книге, показанной в окне Address Book.
- 9 Выберите **Start** в окне диалога Fax Send.

### Примечание:

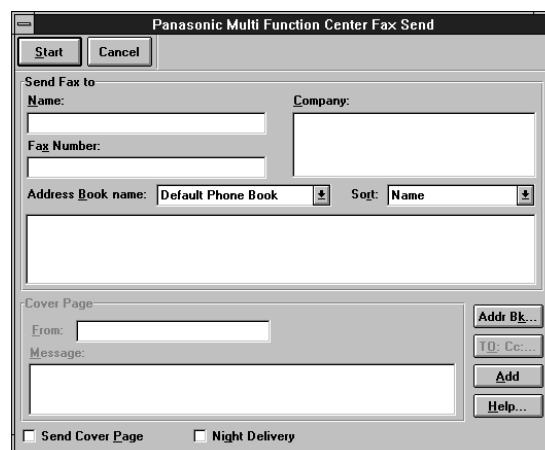
- Если линия занята или не отвечает, выходящее окно приложения Центра сообщений будет автоматически набирать номер до 5 раз.
- **Для отмены передачи после набора:**  
Нажмите **(STOP)** на факсимильном аппарате.  
ИЛИ  
Выберите окно **Outbox** в окне **Message Center**.  
Затем выберите **CANCEL** на панели инструментов.



<Рис. 1>



<Рис. 2>



<Рис. 3>

# Прием факсов на Вашем ПК

## Установка для приема факсов на Вашем ПК

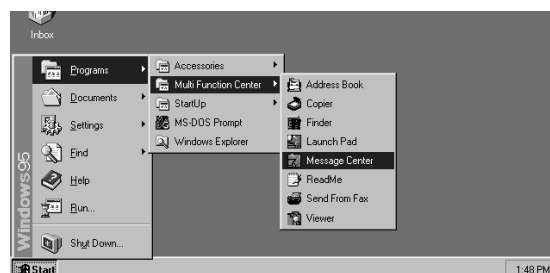
1 Если Вы хотите принимать факсы на ПК автоматически, включите режим автоматического приема на факсимильном аппарате, нажав **AUTO RECEIVE**, или используйте режим ручного приема для установки TEL/FAX.

2 Запустите Windows.

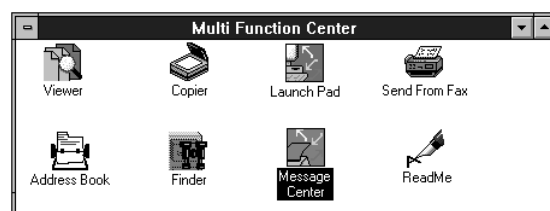
3 Откройте или сведите до минимума приложение **Message Center**. Для того, чтобы открыть Центр сообщений, выполните следующее:  
**Для пользователей Windows 95:**  
Выберите **Start**. Укажите на **Programs**, затем **Multi-Function Center**, а затем нажмите **Message Center**.

**Для пользователей Windows 3.1/3.11:**  
Дважды нажмите картинку **Message Center** в программной группе многофункционального центра.

Windows 95



Windows 3.1



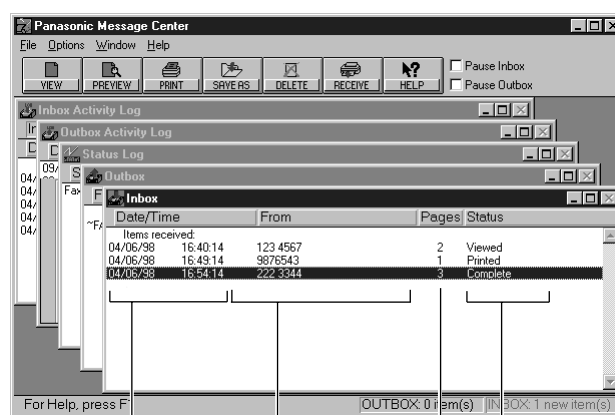
## Просмотр списка полученных файлов

Все факсы, полученные ПК, вносятся в список **Inbox window** в приложении **Message Center**. Входящее окно позволит Вам просматривать, распечатывать или спасать факсы и добавлять Ваши факсы к другим, спасенным факс документам.

1 **Для пользователей Windows 95:**  
Выберите **Start**. Укажите на **Programs**, затем **Multi-Function Center**, а потом нажмите **Message Center**.

**Для пользователей Windows 3.1/3.11:**  
Дважды нажмите картинку **Message Center** на экране Windows.

2 Выберите **Inbox window** в окне Центр сообщений.  
• Входящее окно покажет настоящий статус всех факсов, распределенных Вам во входящей очереди.



День, час

ID факса (если передан)

Количество принятых страниц

Статус сообщений

### Статус сообщений:

Complete—факс был получен, но не был распечатан, спасен или просмотрен.

Incomplete—незавершенный факс был получен, но не был распечатан, спасен или просмотрен.

Recovered—произошел сбой системы до того, как факс был получен полностью, и он был внесен во входящее окно Информация в журнале может быть незавершенной. Факс может быть незавершенным.

Viewed—факс был просмотрен, но не был распечатан или спасен.

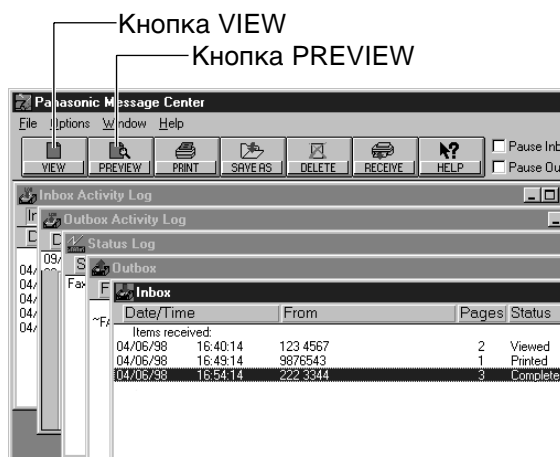
Printed—факс был распечатан, но не спасен.

Saved—факс был спасен.

# Просмотр полученных факсов на экране ПК \_\_\_\_\_

## Для просмотра факса во входящем окне

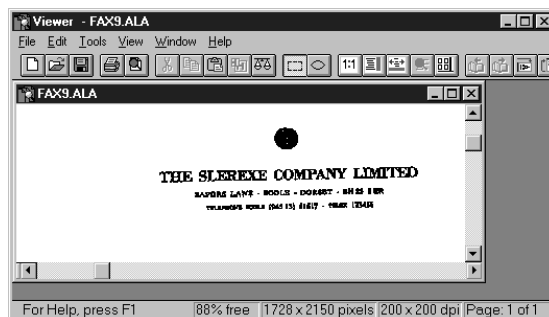
- 1 Выберите факс, который Вы хотели бы просмотреть во входящем окне. <Рис. 1>
- 2 Выберите **View** из **File** меню входящего окна Центра сообщений или нажмите **VIEW** на панели инструментов.
  - Окно приложения Просмотра будет показывать выбранный факс. <Рис. 2>



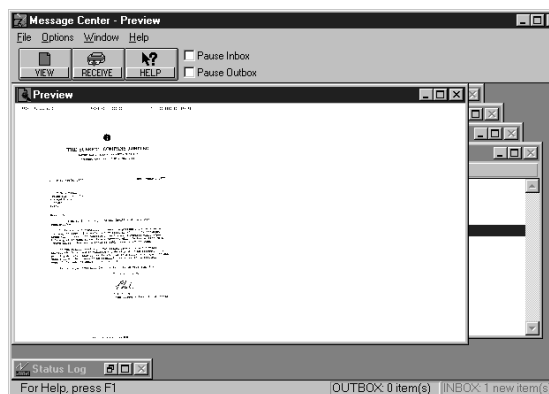
<Рис. 1>

## Предварительный просмотр первой страницы полученного факса

- 1 Выберите факс, который Вы хотели бы просмотреть во входящем окне. <Рис. 1>
- 2 Выберите **Preview** из **File** меню входящего окна Центра сообщений или нажмите **PREVIEW** на панели инструментов.
  - Окно предварительного просмотра покажет первую страницу выбранного факса. <Рис. 3>



<Рис. 2>



<Рис. 3>

※Если Вы используете Windows 3.1/3.11 изображение окна диалога (см. выше) будет несколько отличаться от фактических.

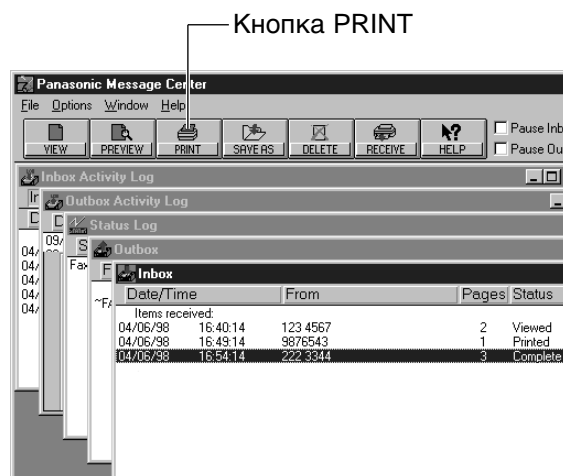


# Прием факсов на Ваш ПК (продолжение)

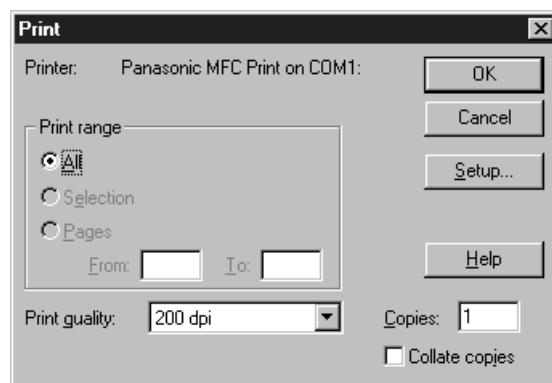
## Печать полученных документов

- 1 Выберите документ, который Вы хотели бы распечатать во входящем окне.
- 2 Выберите **Print** из File меню или **PRINT** на панели инструментов. <Рис. 1>
  - На дисплее появится окно диалога Print. <Рис. 2>
- 3 Если Вы хотите изменить выбранный принтер или установку печати, выберите **Setup**.
  - На дисплее появится окна диалога Print Setup. <Рис. 3>
- 4 Если Вы хотите использовать Ваш факсимильный аппарат как принтер, выберите **Panasonic MFC Print** из списка принтеров.
- 5 Определите принтер, который Вы хотите использовать путем выбора **OK**.
- 6 Введите нужное количество копий в поле **Copies**, затем выберите **OK**.
  - Появится окно диалога Inbox Print. <Рис. 4>
- 7 Выберите диапазон факсов, которые Вы хотели бы распечатать из группы **Inbox Print**.
  - A. Выберите **Print Selected** для печати отображенных факсов.
  - B. Выберите **Print Unprinted** для печати всех нераспечатанных факсов.
  - C. Выберите **Print All** для печати всех факсов.
- 8 Если Вы хотите стереть отображенные факсы автоматически после их печати, выберите **Delete After Printing**.
- 9 Если Вы хотите, чтобы отображенные факсы соответствовали размеру бумаги, выбранному в окне диалога Print Setup, выберите **Scale To Fit**.
- 10 Выберите **Print**.

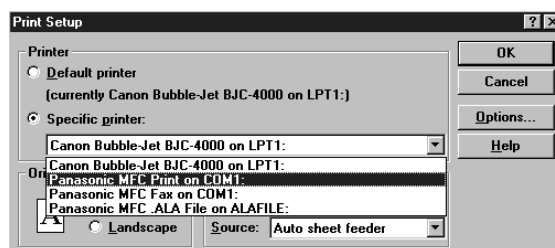
※Если Вы используете Windows 3.1/3.11, изображение в окне диалога будет несколько отличаться от фактических.



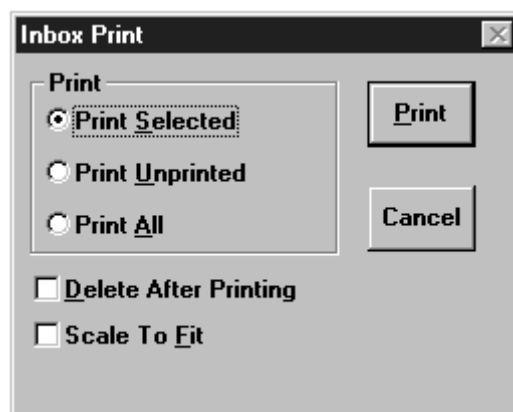
<Рис. 1>



<Рис. 2>



<Рис. 3>



<Рис. 4>

# Отправка факсов на факсимильном аппарате =

- 1 Разместите документ(-ы) на факсимильном аппарате. <Рис. 1>
- 2 Для пользователей Windows 95:  
Выберите **Start**. Укажите на **Programs**, затем на **Multi-Function Center**, а потом нажмите **Send From Fax**.

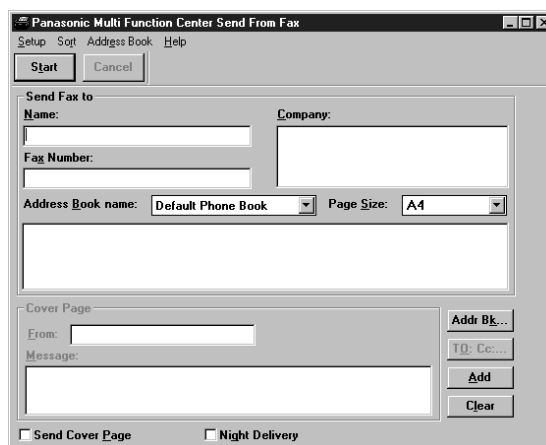
Для пользователей Windows 3.1/3.11:  
Дважды нажмите **Send From Fax** в программной группе Многофункционального центра.

- Появится окно приложения Send From Fax. <Рис. 2>

- 3 Введите имя и номер факса с помощью клавиатуры или выберите нужное название в адресной книге, показанной в окне имен Address Book.
- 4 Вы можете обратиться к приложению Адресная книга, выбрав **Addr Bk...** ли меню Адресной книги.
  - Появится окно приложения Адресной книги.
- 5 Если Вы обращаетесь к приложению Адресной книги, выберите **Exit** в File меню.
- 6 Выберите **Start** в окне приложения Send From Fax.



<Рис. 1>



<Рис. 2>

※Если Вы используете Windows 3.1/3.11, изображение в окне диалога будет несколько отличаться от фактических.

# Составление Адресной книги

Адресная книга - это Ваша личная база данных для номеров телефонов и факсов.

## Для составления Адресной книги:

- 1 Для пользователей Windows 95:  
Выберите **Start**. Укажите на **Programs**, затем **Multi-Function Center**, а потом нажмите **Address Book**.

Для пользователей Windows 3.1/3.11:  
Дважды нажмите **Address Book** в программной группе многофункционального центра.

- Адресная книга появится на дисплее.  
<Рис. 1>

- 2 Нажмите **File** меню и выберите **New**.
  - Новое окно диалога появится на дисплее.  
<Рис. 2>

- 3 Введите имя файла. Введите имя Адресной книги. Нажмите **OK**.
  - Адресная книга создана.

## Для внесения записи в Адресную книгу:

- 1 Нажмите **Open**.
  - Окно диалога Open появится на дисплее.  
<Рис. 3>

- 2 Выберите необходимую Адресную книгу и нажмите **OK**.

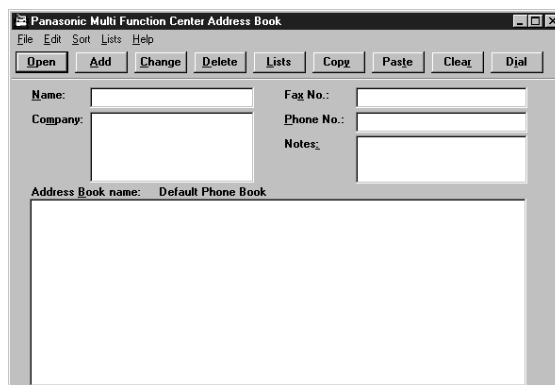
- 3 Введите или отредактируйте фамилию, название компании, номер факса, номер телефона и примечания.

- 4 Нажмите **Add**. <Рис. 4>
  - Запись будет внесена в адресную книгу.

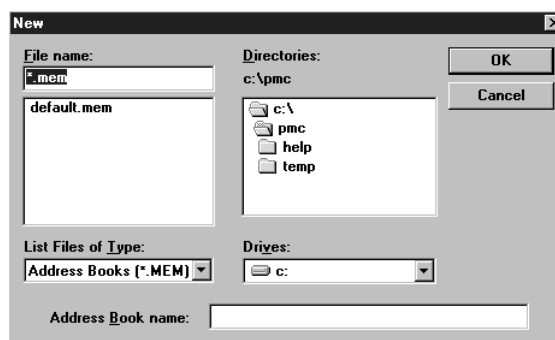
## Широковещательный адрес

При отправке одного документа в более, чем один адрес Вы можете использовать функцию списка в Адресной книге. Вы можете выбрать так много адресов, как Вы захотите из Адресной книги.

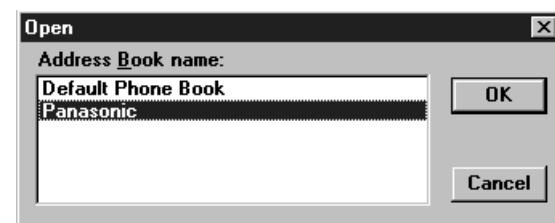
※Если Вы используете Windows 3.1/3.11, изображение в окне диалога будет несколько отличаться от фактических.



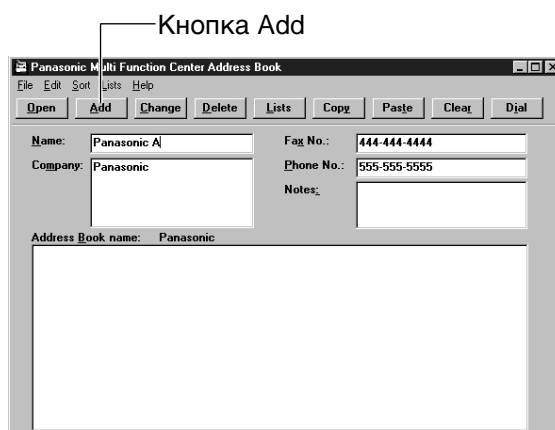
<Рис. 1>



<Рис. 2>



<Рис. 3>



<Рис. 4>

# Сканирование и спасение документов

Ваш факсимильный аппарат может быть использован как сканер для того, чтобы Вы могли включать загрузочные файлы в другие приложения Windows. Сканированный файл может быть спасен со следующими расширениями .ALA, .TIF, .PCX, .DCX, .BMP.

- 1 Поместите документ(-ы) на факсимильный аппарат. <Рис. 1>
- 2 Для пользователей Windows 95:  
Выберите **Start**. Укажите на **Programs**, затем на **Multi-Function Center**, а потом нажмите **Viewer**.
  - Окно приложения Обзора появится на дисплее.

Для пользователей Windows 3.1/3.11:  
Дважды нажмите **Viewer** в **Multi-Function Center**.

- Окно приложения Обзора появится на дисплее.

- 3 Выберите **Scan** из **File** меню. <Рис. 2>
  - На дисплее появится окна диалога Сканера TWAIN. <Рис. 3>

- 4 Установите интенсивность и оптимизацию для того типа документа, который Вы сканируете.

- 5 Выберите **Scan**.
  - Сканированный документ будет показан в окне приложения Обзор.

- 6 Выберите **Save As...** из **File** меню.
  - Появится окно диалога Спаси как. <Рис. 4>

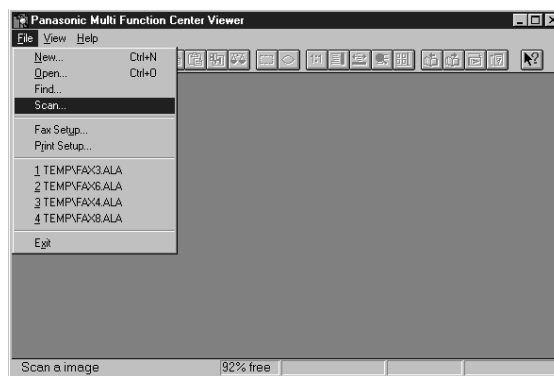
- 7 Введите имя файла в окно **File name**, а затем выберите дисковод и директорию, куда Вы хотите спасти документ.

- 8 Выберите **OK**.

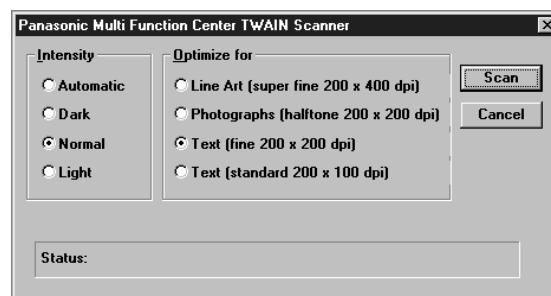
※Если Вы используете Windows 3.1/3.11, изображение в окне диалога будет несколько отличаться от фактических.



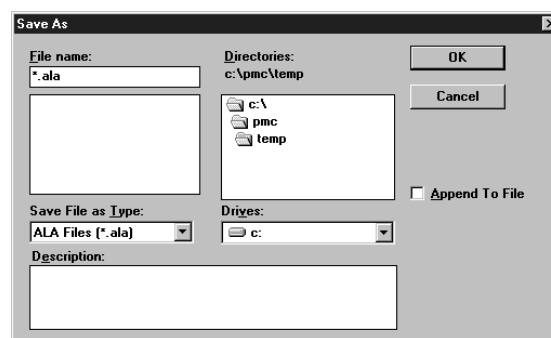
<Рис. 1>



<Рис. 2>



<Рис. 3>



<Рис. 4>

# Прием факсов непосредственно на ваш факсимильный аппарат

Если Вы не хотите, чтобы Вам мешали входящие факсы при использовании ПК, но хотите принимать факсы непосредственно на Ваш факсимильный аппарат, установите одно из ниже перечисленного:

—Поставьте на паузу входящее окно на ПК.

—Отключите PC LINK на факсимильном аппарате.

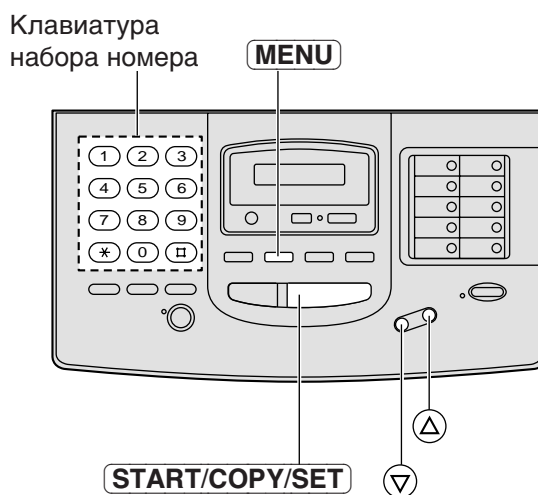
## Поставить на паузу входящее окно

В окне Inbox выберите **Pause Inbox** из **File** меню или выберите **Pause Inbox** на панели инструментов.

## Отключите PC LINK на факсимильном аппарате

- Если эта функция отключена, такие операции как передача/прием, сканирование, печать или копирование не могут быть выполнены с Вашего ПК.

- 1 Нажмите **MENU**.  
На дисплее: **SYSTEM SET UP**
- 2 Нажмите **#**, затем **1** **4**.  
**PC LINK**
- 3 Нажмите **START/COPY/SET**.  
**MODE=ON** [▼▲]
- 4 Нажмите ▼ или ▲, для выбора "OFF".
  - Для включения PC LINK на факсимильном аппарате выберите "ON".
- 5 Нажмите **START/COPY/SET**.
- 6 Нажмите **MENU**.



# Помощь для последующей работы

Для того, чтобы получить информацию о приложениях Многофункционального центра, используйте функцию помощи.

## Для пользователей Windows 95:

1. Нажмите **Start**.
2. Нажмите **Programs**.
3. Нажмите **Multi-Function Center**.
4. Нажмите то приложение, для которого вам необходима помощь.
5. Нажмите **Help** меню.
6. Нажмите **Index** или **Contents** и выберите предмет, по которому Вам нужна помощь.

## Для пользователей Windows 3.1/3.11:

1. В программном менеджере дважды нажмите **Multi-Function Center**.
2. Дважды нажмите то приложение, для которого Вам необходима помощь.
3. Нажмите **Help** меню.
4. Нажмите **Index** или **Contents** и выберите предмет, для которого Вам нужна помощь.

## Функции приложений многофункционального центра

Приложения	Функции
<b>Обзор (Viewer)</b>	<i>Редактирование изображений</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Стирание части изображения</li><li>• Копирование в буфер вырезанного изображения Windows</li><li>• Кадрирование изображений</li><li>• Резка изображений</li><li>• Преобразование цвета изображений</li><li>• Вставка из буфера вырезанного изображения Windows</li><li>• Увеличение и уменьшение изображений</li><li>• Симметричное изменение размера изображения</li></ul> <i>Просмотр изображений</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Добавление кнопки приложения к панели действия</li><li>• Расположение показа окон и картинок</li><li>• Отображение краткого описания</li><li>• Отображение и удаление панели инструментов, статуса или действия</li><li>• Увеличение, уменьшение или ориентация</li><li>• Последующая или предыдущая страница</li><li>• Вращение изображения</li><li>• Просмотр различных страниц многостраничного файла</li><li>• Масштабирование - установка размера изображения по размеру страницы</li><li>• Масштабирование в определенной зоне изображения</li></ul>
<b>Копирование (Copier)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Производство копии</li><li>• Производство множества копий</li><li>• Уменьшение/увеличение копии</li><li>• Установка копирования</li><li>• Выбор принтера</li></ul>
<b>Адресная книга (Address Book)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Изменение адресных книг</li><li>• Копирование информации в буфер вырезанного изображения</li><li>• Набор речевого номера</li><li>• Введение информации в Вашу адресную книгу</li><li>• Печать данных адресной книги или всей книги</li><li>• Спасение адресной книги как файла</li><li>• Отправка титульного листа файла</li><li>• Использование комбинаций клавиш редактирования для резки, вставки, копирования или отмены информации</li></ul>

# Помощь для последующей работы (продолжение)

Приложения	Функции
<b>Центр сообщений (Message Center)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Титульный лист - создание и установка</li> <li>•Установка Вашей личной информации - ПК факс LOGO, номер телефона и время доставки ночью</li> <li>•Штамп времени/ даты на полученных факсах</li> <li>•Повторная отправка факса</li> <li>•Автоматическая печать входящих факсов</li> <li>•Автоматическая загрузка Центра сообщений</li> </ul> <p><i>Полученные факсы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Журнал действия входящего окна</li> <li>•Автоматическое стирание факсов после печати</li> <li>•Стирание факсов</li> <li>•Остановка приема факсов на ПК</li> <li>•Прием факсов вручную</li> <li>•Мониторинг статуса файла</li> <li>•Пауза и восстановление входящего окна, чтобы можно было использовать другие программы связи</li> <li>•Предварительный просмотр полученного факса, указанного во входящем окне</li> <li>•Печать факсов</li> <li>•Спасение факсов</li> <li>•Просмотр списка полученных факсов</li> <li>•Штамп времени/даты получения факса</li> <li>•Просмотр факсов</li> </ul> <p><i>Отправка факсов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Просмотр списка выходящих факсов</li> <li>•Повторная отправка неполученных факсов</li> <li>•Изменение номера отправки факса или графика доставки</li> <li>•Неудачные попытки набора</li> </ul> <p><i>Отмена факсов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Пауза и восстановление отправки факсов</li> <li>•Стирание факсов</li> <li>•Мониторинг статуса факсов</li> <li>•Просмотр очереди выходящего окна</li> <li>•Журнал действия выходящего окна</li> </ul>
<b>Отправка с факса (Send From Fax)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Добавление текущих адресов в адресную книгу</li> <li>•Изменение адресной книги</li> <li>•Выбор разрешения</li> <li>•Номер телефона (адресующий факс)</li> <li>•Отправка факса множеству получателей (указать кому, копии, факсы)</li> <li>•Отправка факса во время другой работы на ПК</li> <li>•Отправка факса с титульным листом</li> <li>•Отправка факса без титульного листа</li> <li>•Установка сканера</li> <li>•Сортировка Адресной книги</li> <li>•Определение дистрибутивного списка как адреса назначения</li> </ul>
<b>Искатель (Finder)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Удаление файлов</li> <li>•Печать, просмотр и отправка файлов</li> <li>•Поиск файлов</li> </ul>
<b>Пусковая дополнительная клавиатура (Launch Pad)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Добавление приложения к панели рисунков пусковой дополнительной клавиатуры</li> <li>•Автоматическая активация дополнительной клавиатуры</li> <li>•Панель рисунков пусковой дополнительной клавиатуры будет всегда видна на Вашем компьютере</li> <li>•Удаление приложения из пусковой дополнительной клавиатуры</li> </ul>