

Сообщения об ошибках в напечатанных отчетах

Если возникла какая-то проблема, то в отчете о передачах факсов и в журнале будет напечатано одно из следующих сообщений (см. стр. 36 и 37).

НАПЕЧАТАНО СООБЩЕНИЕ	Код ошибки	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
СБОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ	41–72 FF	<ul style="list-style-type: none"> Возникла ошибка во время передачи или приема факса. Попробуйте снова, или пусть Ваш абонент проверит свой аппарат.
ЗАСТРЕВАНИЕ ДОКУМЕНТА	—	<ul style="list-style-type: none"> Документ замялся. Удалите смятый документ (см. стр. 82).
ОШ.-В ДРУГ. ФАКСЕ	53, 54 59, 70	<ul style="list-style-type: none"> Возникла ошибка при приеме или передаче документа из-за проблемы с аппаратом на другом конце. Пусть Ваш абонент проверит свой аппарат.
НЕТ СВОБ. ПАМЯТИ	—	<ul style="list-style-type: none"> Документ не был получен в связи с переполнением памяти.
НЕТ ДОКУМЕНТА	—	<ul style="list-style-type: none"> Документ был вставлен в аппарат неправильно. Попробуйте сделать это снова и попробуйте опять.
ВЫЗ. ФАКС НЕ ОТВЕЧАЕТ	—	<ul style="list-style-type: none"> Аппарат принимающего абонента был занят или в нем закончилась бумага. Попробуйте снова. Документ был вставлен в аппарат неправильно. Попробуйте сделать это снова и попробуйте опять. Аппарат принимающего абонента звонит очень много раз. Чтобы отправить факс вручную, наберите номер, дождитесь наличия тонального сигнала факса, и нажмите кнопку START/COPY/SET. Аппарат принимающего абонента не является факсом. Пусть Ваш абонент проверит свой аппарат.
ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ	—	<ul style="list-style-type: none"> Произошло замятие термобумаги. Удалите смятую бумагу (см. стр. 81).
КОНЧИЛАСЬ БУМАГА	—	<ul style="list-style-type: none"> В аппарате закончилась термобумага. Вставьте новый рулон бумаги (см. стр. 19).
НАЖАТА КНОПКА “STOP”	—	<ul style="list-style-type: none"> Была нажата кнопка STOP, связь по факсу была прервана.
ПРИНТЕР ПЕРЕГРЕЛСЯ	—	<ul style="list-style-type: none"> Аппарат перегрелся. Дайте аппарату остыть.
ОТКРЫТА КРЫШКА КОНСОЛИ	—	<ul style="list-style-type: none"> Крышка была открыта. Закройте ее и попробуйте снова.
ОК		<ul style="list-style-type: none"> Связь по факсу осуществлена успешно.

Сообщения об ошибках на ЖК - дисплее

При возникновении неполадок в аппарате, на дисплее появляется одно из следующих сообщений.

СООБЩЕНИЕ НА ДИСПЛЕЕ	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
ВЫЗОВИТЕ СЕРВИС	<ul style="list-style-type: none"> Неполадка в аппарате. Обратитесь в сервисную службу.
ОТКРЫТ КОРПУС	<ul style="list-style-type: none"> Открыта крышка. Закройте ее.
ПРОВЕРЬТЕ ДОК.	<ul style="list-style-type: none"> Документ не подан должным образом в аппарат. Еще раз вставьте документ. Если неправильная подача происходит часто, очистите внутри аппарата ролики устройства подачи документа (стр. 84). Если это не поможет, отрегулируйте давление устройства подачи (стр. 83). Была попытка отправить документ длиннее 600 мм (23⁵/₈"). Нажмите кнопку STOP, чтобы удалить из аппарата документ. Чтобы передать такой документ, разделите его на две или более страницы, и попытайтесь еще раз.
ПРОВЕРЬ ПАМЯТЬ	<ul style="list-style-type: none"> Стерта память (номера телефонов, параметры и т.п.). Снова запрограммируйте их.
ПЕРЕПОЛНЕН.ДИР.	<ul style="list-style-type: none"> Нет свободного места для сохранения новых станций в памяти телефонного справочника УПРОЩ. НАБОР. Отредактируйте или сотрите ненужные станции (стр. 30).
ФАКС В ПАМЯТИ	<ul style="list-style-type: none"> В памяти аппарата имеется документ (документы). Чтобы распечатать этот документ (документы), см. указания другого сообщения.
ПЕРЕПОЛН.ПАМЯТИ	<ul style="list-style-type: none"> В памяти нет места для записи сообщения. Сотрите некоторые или все сообщения (стр. 62, 68). Память переполнена принятыми документами. Установите новый рулон бумаги для записи (стр. 19) или удалите замятую бумагу (стр. 81).
НЕТ ОТВЕТА	<ul style="list-style-type: none"> Принимающий аппарат занят или в нем нет бумаги. Попробуйте еще раз.
АО-НЕТ ПРИВЕТСТ	<ul style="list-style-type: none"> Не записано Ваше сообщение-приветствие в режиме АО/ФАКС. Запишите сообщение-приветствие (стр. 59). Функция речевого указания установлена в положение "ВЫКЛ.". Установите ее в положение "ВКЛ." (стр. 87). Будет выбрано предварительно записанное сообщение-приветствие.
НЕТ ПЕРЕСЛ.ПРИВ	<ul style="list-style-type: none"> Не записано Ваше сообщение-приветствие о пересылке сообщения. Запишите сообщение-приветствие (стр. 71). Функция речевого указания установлена в положение "ВЫКЛ.". Установите ее в положение "ВКЛ." (стр. 87). Будет выбрано предварительно записанное сообщение-приветствие.
НЕТ БУМАГИ	<ul style="list-style-type: none"> В аппарате закончилась термобумага. Вставьте новый рулон (стр. 19).
БУМАГА ЗАСТРЯЛА	<ul style="list-style-type: none"> Смята термобумага. Выньте замятую бумагу (стр. 81).
ОШИБКА ПОЛЛИНГА	<ul style="list-style-type: none"> Аппарат на другом конце провода не обеспечивает функции поллинга. Попросите своего абонента проверить его аппарат.
ОЖИД.АВТОНАБОР	<ul style="list-style-type: none"> Принимающий аппарат занят или в нем нет бумаги. Попробуйте еще раз.
УБЕРИТЕ ДОК-Т	<ul style="list-style-type: none"> Документ смят. Выньте смятый документ (стр. 82).
ОШИБКА ПЕРЕДАЧИ	<ul style="list-style-type: none"> Произошла ошибка при передаче. Попробуйте еще раз.
ПЕРЕГРЕВ	<ul style="list-style-type: none"> Перегрелся аппарат, дайте ему остыть.

Если функция не работает, проверьте здесь перед обращением за помощью

Общие неисправности

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
Не могу позвонить и ответить на звонок.	<ul style="list-style-type: none"> ● Не подключен шнур питания или телефонный провод. Проверьте подсоединение (смотрите страницу 20).
Не могу позвонить.	<ul style="list-style-type: none"> ● Неправильно установлен режим набора номера. Установите TONE или PULSE (смотрите страницу 20).
Аппарат не работает.	<ul style="list-style-type: none"> ● Отсоедините аппарат от телефонной линии и включите вместо него работающий телефон. Если этот исправный телефон нормально работает, обратитесь в сервисный центр для ремонта аппарата. Если исправный телефон не работает нормально, обратитесь в телефонную компанию.
Аппарат не звонит.	<ul style="list-style-type: none"> ● Отключен звонок. Увеличьте громкость звонка до нужного уровня (смотрите страницу 25).
Другой абонент жалуется на то, что он слышит только тональный сигнал телефакса и не может говорить.	<ul style="list-style-type: none"> ● Установлен режим ФАКС. Сообщите другому абоненту номер, который используется только для факсимильных сообщений, или установите другой режим (стр. 42, 43).
Не работает громкоговоритель.	<ul style="list-style-type: none"> ● Пользуйтесь громкоговорителем в тихом помещении. ● Если Вы с трудом слышите другого абонента, отрегулируйте уровень громкости с помощью кнопки ▼ или кнопки ▲. ● Если отсекаются части Вашего разговора, это значит, что Вы и другой абонент говорите одновременно. Говорите поочередно.
Не работает нормально клавиша REDIAL/PAUSE .	<ul style="list-style-type: none"> ● Если эту клавишу нажать во время набора номера, будет вставлена пауза. Но, если ее нажать сразу после получения тонального сигнала станции, то будет повторно набран последний набранный номер.
Режим приема работает не так, как сказано на страницах 42 и 43.	<ul style="list-style-type: none"> ● Установлено распознавание характерного звонка (стр. 50, 51).
При программировании не удается ввести код или номер шифра.	<ul style="list-style-type: none"> ● Эти номера, полностью либо частично, совпадают друг с другом. Замените номер (смотрите страницы 53, 66).

Передача факса

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
Я не могу отправить документы.	<ul style="list-style-type: none"> ● Телефакс другого абонента был занят или в нем кончилась бумага. Попробуйте еще раз. ● Аппарат другого абонента не является телефаксом. Уточните у другого абонента. ● Телефакс другого абонента звонит слишком много раз. Отправьте факсимильное сообщение вручную – наберите номер, подтвердите прием тонального сигнала телефакса, после чего нажмите клавишу START/COPY/SET.

(См. далее)



Передача факса

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
На другом конце провода жалуются, что буквы на полученном ими документе деформированы.	<ul style="list-style-type: none"> Если ваша линия предоставляет специальные телефонные услуги типа ожидания вызова, то возможно, что это состояние было включено при приеме факса. Подсоедините аппарат к линии, которая не предоставляет таких телефонных услуг. Снята трубка другого телефона, который подсоединен к той же линии, что и Ваш аппарат. Положите трубку и попробуйте снова.
На другом конце провода жалуются, что на полученном документе имеется грязь или появляются черные линии.	<ul style="list-style-type: none"> Загрязнено стекло или ролики Вашего аппарата. Проведите чистку (стр. 84).
Не удастся передать международный факс.	<ul style="list-style-type: none"> Воспользуйтесь режимом передачи за границу (стр. 40). Добавьте в конце телефонного номера две паузы (стр. 27).

Прием факса

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
Не удастся автоматически принимать документы.	<ul style="list-style-type: none"> Режим приема установлен на ТЕЛ. Установите режим приема ТЕЛ/ФАКС, ФАКС или режим АО/ФАКС. Может быть слишком большим время ответа на вызов. Уменьшите число звонков (стр. 47, 49, 73). Сообщение-приветствие слишком длинное. Сократите сообщение. (стр. 59).
На дисплей выведено сообщение “СОЕДИНЕНИЕ”, но факсимильные сообщения не принимаются.	<ul style="list-style-type: none"> Входящий вызов не является факсимильным. Измените режим приема.
Распечатываемое изображение бледное.	<ul style="list-style-type: none"> Передающий послал бледный документ. Попросите его передать более четкую копию документа. Термоголовка запачкана. Очистите ее (стр. 85).
Пустой лист при получении документа.	<ul style="list-style-type: none"> Рулон бумаги для приема документов вставлен неправильно. Убедитесь в том, что бумага вставлена глянцевой стороной вниз. Если это не так, переустановите ее (стр. 19).

Копирование

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
Я не могу выбрать нужный мне режим приема.	<ul style="list-style-type: none"> Если Вы устанавливаете режим АО/ФАКС или режим ФАКС: <ul style="list-style-type: none"> — выберите нужный Вам режим с использованием функции #05 (стр. 48) и — нажмите клавишу AUTO RECEIVE, чтобы включить лампу AUTO RECEIVE. <div style="text-align: right;">  </div> Если Вы устанавливаете режим ТЕЛ или режим ТЕЛ/ФАКС: <ul style="list-style-type: none"> — выберите нужный Вам режим с использованием функции #08 (стр. 46) и — нажмите клавишу AUTO RECEIVE, чтобы выключить лампу AUTO RECEIVE. <div style="text-align: right;">  </div>

Копирование

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
Аппарат не выполняет копирования.	<ul style="list-style-type: none"> Вы не можете выполнять копирование во время программирования. Попробуйте выполнить копирование после программирования или прекратите программирование.
На скопированном документе появляются грязь и черные линии.	<ul style="list-style-type: none"> Загрязнено стекло или ролики Вашего аппарата. Проведите чистку (стр. 84).
Деформированное изображение на копии.	<ul style="list-style-type: none"> Термоголовка запачкана. Очистите ее (стр. 85).
Пустая копия при копировании документа.	<ul style="list-style-type: none"> Рулон термобумаги вставлен неправильно. Убедитесь, что бумага вставлена глянцевой стороной вниз. Если это не так, перезагрузите ее (стр. 19).

Автоответчик

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И СПОСОБ УСТРАНЕНИЯ
В режиме АО/ФАКС (телефонный автоответчик/телефакс) не было записано никаких речевых сообщений.	<ul style="list-style-type: none"> Память переполнена. Сотрите некоторые или все сообщения (стр. 62, 68).
Я не могу переключить на себя записанные сообщения с удаленного телефона.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что Вы правильно используете идентификационный код (ID) для дистанционного управления (стр. 66).

В случае перебоя в сети питания

- Если нет электропитания, аппарат работать не будет.
- Содержимое памяти не стирается.
- Если запрограммированное время начала передачи факса прошло во время отсутствия электропитания, то при возобновлении электропитания будет осуществлена попытка передачи задержанного факса.

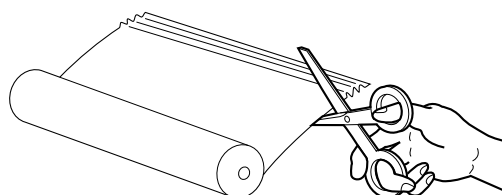
Удаление смятой термобумаги

Если аппарат ничего не выдает на термобумаге во время приема факса или при копировании, значит термобумага смялась. Удалите смятую бумагу, как показано ниже.

- 1 Откройте заднюю крышку, потянув вверх за выступы, имеющиеся с обеих сторон, и удалите смятую бумагу. Затем нажмите на синий рычаг, чтобы освободить обрезчик бумаги, и удалите рулон термобумаги.

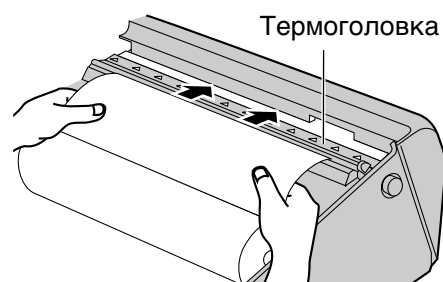


- 2 Отрежьте смятую часть бумаги и установите на место рулон, соблюдая правильное положение.

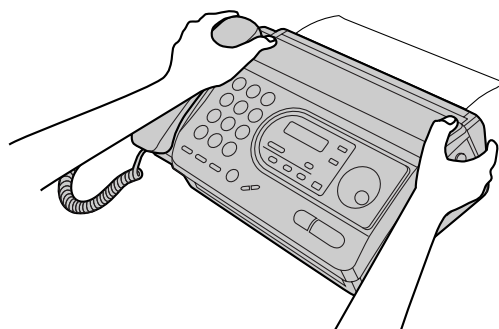


- 3 Вставьте передний край бумаги в отверстие выше термоголовки и протяните бумагу снаружи аппарата.

- Убедитесь, что в рулоне бумаги нет провисания.
- Если бумага не вставляется, попробуйте нажать на синий рычаг еще раз.



- 4 Аккуратно закройте крышку, нажав на нее с обеих сторон.



Замечание:

- Когда шнур питания подсоединен, каждый раз при закрытии крышки будет напечатано сообщение. Если термобумага вставлена неправильно, сообщение не напечатается. Установите бумагу правильно.

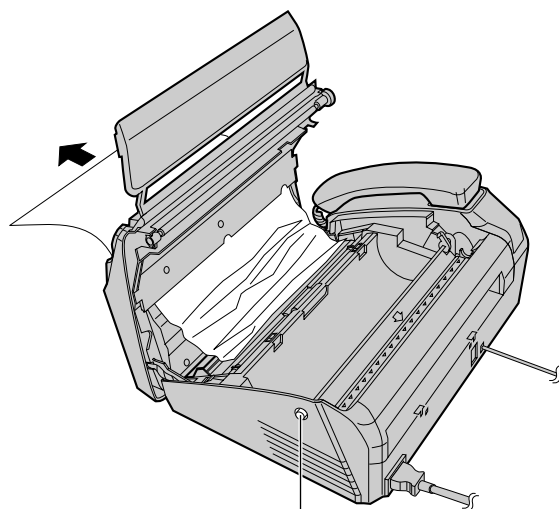
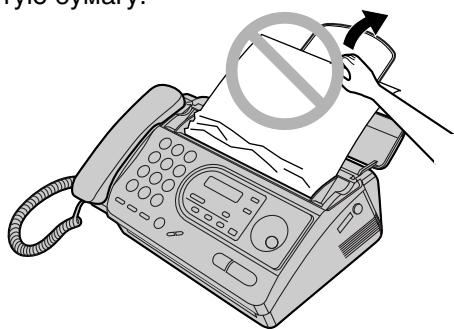
Если замялся передаваемый документ

Если аппарат не освобождает Ваш документ во время подачи, удалите его указанным ниже способом.

- 1** Откройте крышку, нажав на кнопку открывания крышки.
- 2** Удалите застрявший документ.
- 3** Закройте переднюю крышку, осторожно нажав на обе стороны крышки.

Примечание:

- До открытия крышки не извлекайте с силой замятую бумагу.



Кнопка
открывания
крышки

Если передаваемые документы не подаются или подается несколько страниц одновременно

Если документ не подается в аппарат или принимается несколько страниц одновременно, отрегулируйте усилие нажима устройства подачи документа.

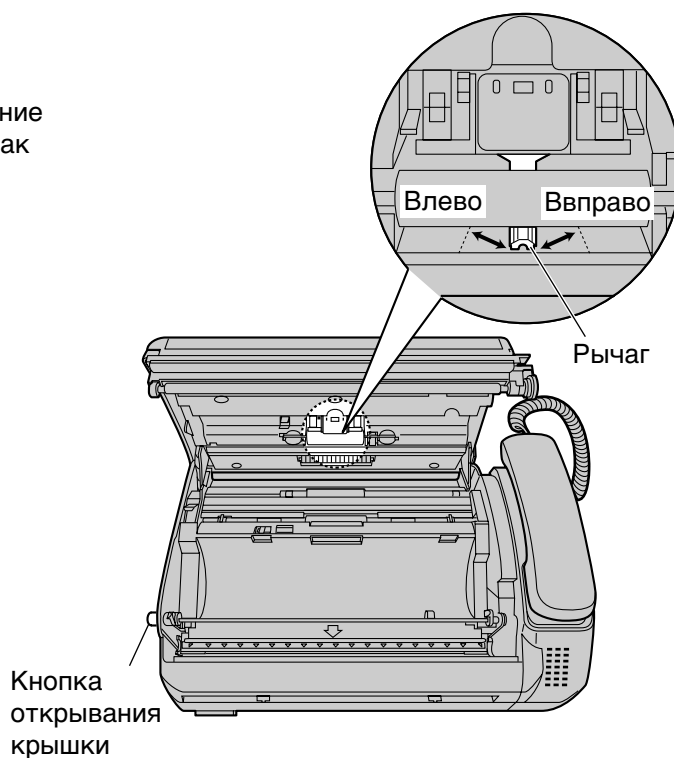
- 1** Откройте крышку, нажав на кнопку открывания крышки.
- 2** Сдвиньте переключатель в нужное положение с помощью инструмента с острым концом, как скрепка или шариковая ручка.

Вправо: Установить, если документ не подается.

Центр: Стандартное положение (установлено заранее).

Влево: Установить, если подается несколько страниц сразу.

- 3** Закройте крышку, осторожно нажав на обе стороны крышки.



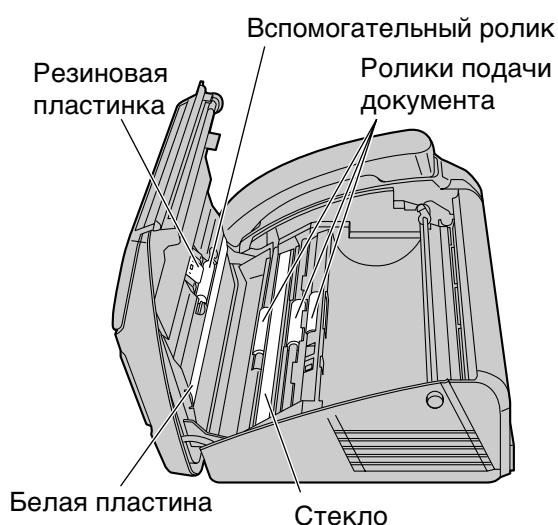
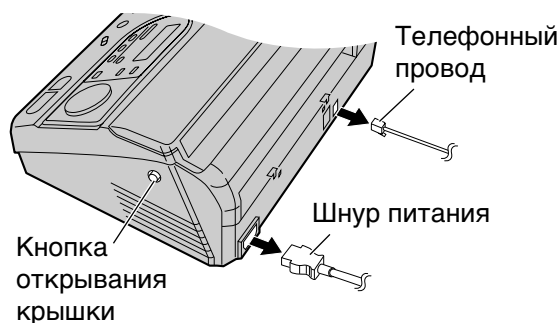
Очистка устройства подачи документов

Если часто документ не поступает в аппарат или в случае возникновения пятен или черных полос при копировании или на переданном документе, необходимо очистить устройство подачи документов.

- 1** Отсоедините шнур питания и телефонный провод.
- 2** Откройте крышку, нажав на кнопку открывания крышки.
- 3** Очистите ролики подачи документа и вспомогательный ролик и резиновую пластинку, протерев их материей, смоченной в изопропиловом спирте. Дайте им полностью высохнуть.
- 4** Очистите белую пластину и стекло мягкой сухой материей.
- 5** Закройте переднюю крышку, осторожно нажав на обе стороны крышки.
- 6** Подсоедините шнур питания и телефонный провод.

ВНИМАНИЕ:

- Не используйте бумажные материалы (такие как бумажные полотенца или салфетки) для очистки внутри аппарата.



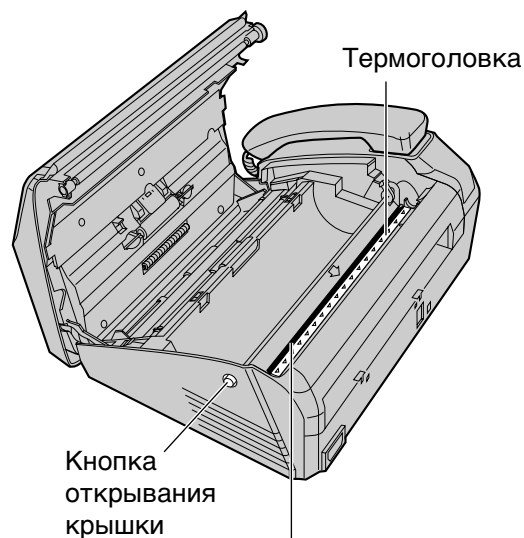
Очистка печатной термоголовки

В случае возникновения пятен или черных полос при копировании или на переданном документе, необходимо очистить печатную термоголовку.

- 1** Отсоедините шнур питания и телефонный провод.
- 2** Откройте крышку, нажав на кнопку открывания крышки.
- 3** Очистите термоголовку материей, смоченной в изопропиловом спирте. Дайте термоголовке полностью высохнуть.
- 4** Закройте переднюю крышку, осторожно нажав на обе стороны крышки.
- 5** Подсоедините шнур питания и телефонный провод.

ВНИМАНИЕ:

- Для предотвращения поломки из-за статического электричества не пользуйтесь сухой материей и не прикасайтесь пальцами к термоголовке.



ВНИМАНИЕ:

- Не нажимайте на черную крышку.

Печать установок функций, телефонных номеров и журналов

Вы можете распечатывать на Вашем аппарате следующие документы.

Основной перечень	выдает вам список текущих установок основных функций (см. стр. 90).
Расширенный перечень	выдает вам список текущих установок дополнительных функций (см. стр. 91, 92).
Перечень телефонов	выдает вам номера телефонов и их названия абонентов, которые хранятся в каталоге УПРОЩ. НАБОР. Телефонные номера могут содержать следующие коды: P: введена пауза. F: введена команда FLASH. [] : введен секретный номер телефона. (Номер телефона не распечатывается.)
Общий отчет	содержит записи о результатах передачи и приема факсов. Этот отчет печатается автоматически после каждых 35 приемов/передач по факсу. (см. стр. 37).

1 Нажимайте **MENU** два раза.

Дисплей: ПЕЧАТЬ ПЕРЕЧНЯ

2 Для печати **списка основных функций** нажмите **#**, затем **1**.

ОСНОВ.ПЕРЕЧЕНЬ

Для печати **списка дополнительных функций** нажмите **#**, затем **2**.

РАСШИР.ПЕРЕЧЕНЬ

Для печати **списка номеров телефонов** нажмите **#**, затем **3**.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕЛ.

Для печати **отчета (журнала)** нажмите **#**, затем **4**.

ОБЩИЙ ОТЧЕТ

3 Нажмите **START/COPY/SET** для того, чтобы начать печать.

ИДЕТ ПЕЧАТЬ

- Для того, чтобы прервать начатую печать, нажмите **STOP**.
- По окончании печати на дисплее будет следующее сообщение.

ПЕЧАТЬ П. []

4 Нажмите **MENU**.

Замечание:

- В шаге 2 можно выбрать функцию путем вращения манипулятора **УПРОЩ. НАБОР**.



Речевое указание

При использовании этой функции будут прослушиваться: речевое указание по дружественному приему (см. ниже), предварительно записанные сообщения (см. стр. 58 и 70), речевая метка времени/дня недели (см. стр. 62).

Когда активизирована функция дружественного приема (см. стр. 54), будет прослушиваться одно из следующих сообщений:

—Чтобы принять факс - повесьте трубку.

—Примите факс.

Если Вы не хотите прослушивать это указание, установите данную функцию в положение “ВЫКЛ.”.

Изменение установки речевого указания

- 1 Нажмите клавишу **MENU**.

Дисплей: ПРОГР. СИСТЕМЫ

- 2 Нажмите кнопку **#**, а затем кнопки **4** **7**.

ГОЛОСОВОЕ СОПР.

- 3 Нажмите клавишу **START/COPY/SET**.

РЕЖ.=ВКЛ. ▼▲

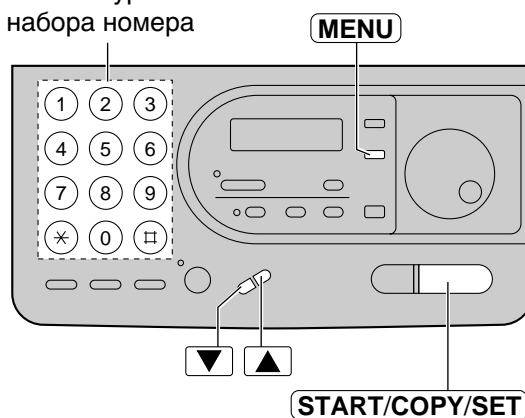
- 4 Нажимайте кнопку ▼ или кнопку ▲, чтобы выбрать нужную Вам установку.

- 5 Нажмите клавишу **START/COPY/SET**.

ПАРАМЕТР []

- 6 Нажмите клавишу **MENU**.

Клавиатура
набора номера



Изменение контрастности изображения на дисплее

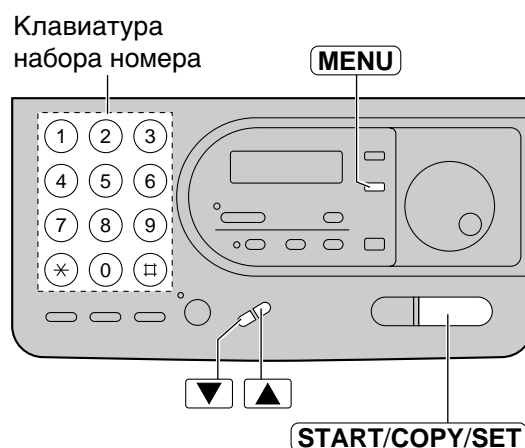
Используйте эту функцию для регулирования контрастности дисплея.

НОРМАЛЬНО: Нормальная контрастность (заранее установлено).

СВЕТЛЕЕ: Установите, когда контраст дисплея слишком темный.

ТЕМНЕЕ: Установите, когда контраст дисплея слишком светлый.

- 1 Нажмите **MENU**.
Дисплей: ПРОГР. СИСТЕМЫ
- 2 Нажмите **#**, затем **3 9**.
КОНТРАСТН. ЖКД
- 3 Нажмите **START/COPY/SET**.
РЕЖ.=НОРМ. ▼▲
- 4 Нажмите ▼ или ▲, для нужной установки.
- 5 Нажмите **START/COPY/SET**.
ПАРАМЕТР []
- 6 Нажмите **MENU**.



Установка режима оригинала

Применяйте эту функцию, когда Вам нужно передать или скопировать документ с плохо различимым или темным текстом.

Можно использовать один из следующих вариантов.

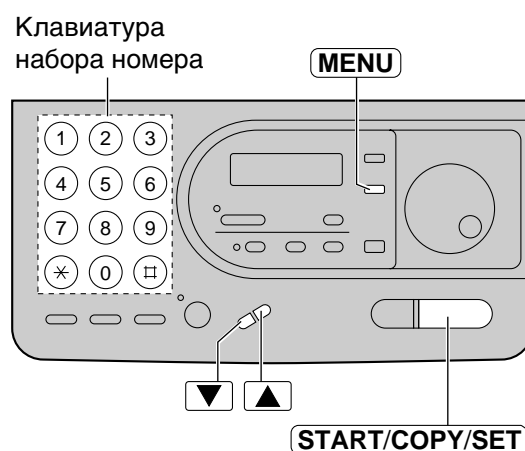
НОРМАЛЬНО: Используется для документов с нормальным текстом (предварительно выбранная установка).

СВЕТЛЕЕ: Используется для документов с плохо различимым текстом.

ТЕМНЕЕ: Используется для документов с темным текстом.

Установите одну из этих функций до начала передачи или копирования.

- 1 Нажмите клавишу **MENU**.
Дисплей: ПРОГР. СИСТЕМЫ
- 2 Нажмите кнопку **#**, а затем кнопки **5 8**.
ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ
- 3 Нажмите клавишу **START/COPY/SET**.
РЕЖ.=НОРМ. ▼▲
- 4 Нажимайте кнопку ▼ или кнопку ▲, чтобы выбрать нужную Вам установку.
- 5 Нажмите клавишу **START/COPY/SET**.
ПАРАМЕТР []
- 6 Нажмите клавишу **MENU**.



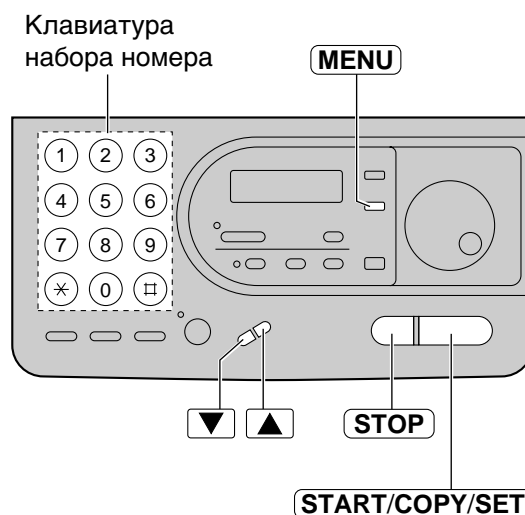
Примечание:

- После завершения передачи или копирования данная функция вернется в нормальный режим.
- Эти установки действуют при стандартной (standard), высокой (fine) и сверхвысокой (super fine) разрешающей способности.

Сброс дополнительных функций в начальное состояние

Используйте эту функцию для возврата дополнительных функций к их предварительно установленному состоянию (см. стр. 91, 92).

- 1 Нажмите **MENU**.
Дисплей: ПРОГР. СИСТЕМЫ
- 2 Нажмите **#**, затем **8** **0**.
НАЧ.УСТАНОВКА
- 3 Нажмите **START/COPY/SET**.
СБРОС=НЕТ ▼▲
- 4 Нажмите ▼ или ▲, для выбора “ДА”.
СБРОС=ДА ▼▲
- 5 Нажмите **START/COPY/SET**.
ПЕРЕУСТАНОВИТЬ?
- Если эта функция не требуется, нажмите **STOP**.
- 6 Нажмите **START/COPY/SET** снова для подтверждения.
СБРОС ЗАВЕРШЕН
↓
ПАРАМЕТР []
- 7 Нажмите **MENU**.



Сводка пользовательских программируемых функций

Основные функции

Код	Функция и дисплей	Возможные установки	Значение	Стр.
#01	Установка даты и времени ДАТА И ВРЕМЯ	(По 2 цифры каждое значение)	мес/число/год, час:мин	21
#02	Установка Вашего логотипа ВАШ ЛОГОТИП	(До 30 знаков)		22
#03	Установка телефонного номера Вашего факсимильного аппарата ВАШ ТЕЛЕФОН	(До 20 цифр)		24
#04	Распечатка отчета передачи ПЕРЕДАЧА/ОТЧЕТ	ОШИБКА ВКЛ. ВЫКЛ.	Если сбой Включено Выключено	36
#05	Изменение режима АВТОМАТИЧЕСКОГО ПРИЕМА АВТОПРИЕМ	АО/ФАКС ФАКС	Режим телефонный автоответчик/телефакс Режим только факс	48
#06	Установка счетчика звонков в режиме АО/ФАКС ЗВОНОК АО/ФАКС	1, 2, 3, 4 ЭКОНОМ. РЕЖИМ ЗВОНОК ВЫК	1–4 звонка. Экономится плата за телефонный вызов. Не звонит.	73
#07	Установка числа звонков ФАКС ЗВОНОК ФАКСА	1, 2, 3, 4	от 1 до 4 звонков	49
#08	Изменение режима РУЧНОГО ПРИЕМА РУЧНОЙ ПРИЕМ	ТЕЛ ТЕЛ/ФАКС	Режим телефон Режим телефон/факс	46
#09	Установка числа звонков реж. ТЕЛ/ФАКС ЗВОНОК ТЕЛ/ФАКС	1, 2, 3, 4	от 1 до 4 звонков	47
#10	Установка времени записи для вызывающего абонента ВРЕМЯ ЗАПИСИ	VOX 1 МИН	Неограниченно 1 минута	74
#11	Установка идентификационного кода (ID) для дистанционного управления КОД ДОСТ. К АО	КОД=111	Любой 3-значный номер, кроме номера, где используются цифры 0 или 7.	66

(Предварительно установленные режимы
выделены жирным шрифтом)

Замечание:

- Вы можете последовательно выводить на дисплей основные функции путем вращения манипулятора **УПРОЩ. НАБОР** вместо ввода кодов (#01, #02 и др.).

Функции для опытного пользователя

Код	Функция и дисплей	Возможные установки	Значение	Стр.
#22	Установка автоматической печати отчета АВТО ОТЧЕТ	ВКЛ.	Включено	37
		ВЫКЛ.	Выключено	
#23	Режим международной передачи МЕЖДУН. СВЯЗЬ	ВКЛ.	Включено	40
		ВЫКЛ.	Выключено	
#25	Отправка факса в заданное время ОТЛОЖ. ПЕРЕДАЧА	ВКЛ.	Включено	38
		ВЫКЛ.	Выключено	
#30	Установка числа звонков для приема факсов без подачи звонка ВЫК.ЗВОН.ФАКСА	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	от 3 до 9 звонков	47
#31	Установка распознавания характерного звонка ОПРЕД. ЗВОНКА	A, B, C, D	Типы от A до D	51
		ВЫКЛ.	Выключено	
#39	Изменение контрастности дисплея КОНТРАСТН.ЖКД	НОРМ.	нормальный контраст	88
		СВЕТЛЕЕ	Светлый контраст	
		ТЕМНЕЕ	Темный контраст	
#41	Изменение кода удаленного включения факса ВКЛ. ФАКСА	ВКЛ./код=*9	Включено	53
		ВЫКЛ.	Выключено	
#42	Установка сигнализации о сообщении СИТН. О СООБЩЕН.	ВКЛ.	Включено	74
		ВЫКЛ.	Выключено	
#43	Установка сигнализации о времени записи. СИТН. ВРЕМ. ЗАП.	ВКЛ.	Включено	75
		ВЫКЛ.	Выключено	
#46	Установка дружелюбного приема УПРОЩ. ПРИЕМ	ВКЛ.	Включено	54
		ВЫКЛ.	Выключено	
#47	Установка речевого указания. ГОЛОСОВОЕ СОПР.	ВКЛ.	Включено	87
		ВЫКЛ.	Выключено	

(Предварительно установленные режимы выделены жирным шрифтом)

(См. далее)

Функции для опытного пользователя

Код	Функция и дисплей	Возможные установки	Значение	Стр.
#54	Установка времени записи для сообщения-приветствия в режиме АО/ФАКС ВРЕМЯ ЗАП. ИСХ.	16с	Продолжительностью в 16 секунд	61
		60с	Продолжительностью в 60 секунд	
#58	Установка режима оригинала. ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ	НОРМ.	Нормальная контрастность.	88
		СВЕТЛЕЕ	Более светлая контрастность.	
		ТЕМНЕЕ	Более темная контрастность.	
#60	Установка режима пересылки сообщения/вызова пейджера. ПЕРЕДАЧА СООБЩ.	СООБЩ.	Пересылка входящих сообщений.	72
		ПЕЙДЖЕР	Выполнение вызова Вашего пейджера.	
		ВЫКЛ.	Выключено	
#61	Запись сообщения-приветствия о пересылке сообщения. ПЕРЕДАЧА ИСХ.С.	ПРОВЕРКА	Проверка сообщения-приветствия.	71
		ЗАПИСЬ	Запись сообщения-приветствия.	
		УДАЛЕНИЕ	Стирание сообщения-приветствия.	
#67	Установка режима прослушивания входящего сообщения (ИСМ) УПР.ВХРД.СООБЩ.	ВКЛ.	Включено	75
		ВЫКЛ.	Выключено	
#70	Подача сигнала на пейджер при приеме факса ПЕЙДЖЕР ФАКСА	ВКЛ.	Включено	55
		ВЫКЛ.	Выключено	
#76	Установка тонального сигнала подключения. ТОН.СИГН.СОЕД.	ВКЛ.	Включено	41
		ВЫКЛ.	Выключено	
#80	Сброс дополнительных функций в первоначальное состояние НАЧ. УСТАНОВКА	ДА	Сбросить	89
		НЕТ	Не сбрасывать	

(Предварительно установленные режимы выделены жирным шрифтом)

Технические характеристики данного аппарата

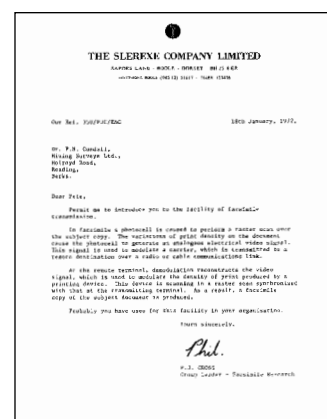
Тип телефонной линии:	Линия АТС общего пользования
Размеры документа:	Макс. 216 мм (8½") в ширину Макс. 600 мм (23⅝") в длину
Ширина сканирования:	208 мм (8⅜")
Размеры бумаги для печати:	Рулон 216 мм × 30 м (8½" × 98')
Ширина печати:	208 мм (8⅜")
Время передачи*:	Приблизительно 15 с/стр. (обычный режим) Приблизительно 30 с/стр. (нормальный режим G3)
Плотность сканирования:	По горизонтали: 8 точек/мм (203 точек/дюйм) По вертикали: 3.85 лин/мм (98 лин/дюйм) - стандартный реж. 7.7 лин/мм (196 лин/дюйм) - четкий/полутон. режим 15.4 лин/мм (392 лин/дюйм) - сверхчеткий режим
Передача полутонов:	64 уровня
Тип сканера:	Контактный сенсор изображений
Тип принтера:	Термопринтер
Система уплотнения данных:	Модифицированная Хаффмана (MH) Модифицированная READ (MR)
Скорость модема:	9,600/7,200/4,800/2,400 бит/с, Автоматическая настройка
Условия окружающей среды:	5–35°C (41–95°F), 45–85 % относительной влажности
Габариты (выс. × шир. × глуб.):	135 × 323 × 229 мм (5⅝" × 12⅜" × 9")
Масса:	Прибл. 2.9 кг (6.4 фунтов)
Потребляемая мощность:	В ожидании прибл. 7.5 Вт При передаче прибл. 20 Вт При приеме прибл. 40 Вт При копировании прибл. 40 Вт Максимальная прибл. 125 Вт
Источник питания:	220–240В~, 50/60Гц
Емкость памяти:	Приблизительно 20 минут записи, включая приветствие, когда в памяти нет документов.** ИЛИ Приблизительно 20 страниц документа по схеме CCITT №1 Испытательной таблицы установленной на стандартное разрешение, когда нет записанных голосовых сообщений.***

* Скорость передачи зависит от содержания страниц, разрешающей способности, состояния телефонной линии и от возможностей принимающего аппарата. Скорость передачи 15 секунд основана на испытательной схеме CCITT №1.

** Время записи может быть сокращено вследствие фонового шума со стороны вызывающего абонента.

*** Если в память записываются как факсимильные документы, так и речевые сообщения, то соответствующие значения емкости памяти, указанные выше, будут уменьшены.

Испытательная схема
CCITT №1.



Общая информация

Замечание:

- Любые данные, описанные в данной инструкции, могут быть изменены без уведомления.
- Рисунки и иллюстрации в этой инструкции могут незначительно отличаться от реальной продукции.

Предметный указатель

A	AUTO RECEIVE кнопка	42, 43	З	Задержанная передача	38
C	COPY кнопка (копирование)	56		Замятие	81–83
D	DIRECTORY EDIT кнопка	28, 30		Замятие бумаги	81
	DIGITAL SP-PHONE кнопка	26, 32		Звонки при приеме факса без звонка . .	47
E	ERASE кнопка	60, 62		Замятие бумаги для записи	81
F	FLASH кнопка	27		Запись	
H	HELP кнопка (помощь)	5		(Сообщения-приветствия)	59
N	NAME/TEL NO. кнопка	31		(Сообщения-напоминания)	64
M	MUTE кнопка			(Телефонного разговора)	64
	(выкл. микрофон)	26	И	Замятие документа	82, 83
P	PAUSE кнопка (пауза)	27		Источник питания	20, 93
	PLAY MESSAGES кнопка	62		Идентификационный код (ID) для	
Q	QUICK кнопка	63		дистанционного управления	66
R	RECORD кнопка	59, 64	К	Код дистанционного управления	66
	REDIAL кнопка (повтор			Код удаленного включения факса	53
	набора номера)	26, 33		Контрастность дисплея	88
	RESOLUTION кнопка (разрешение) . . .	33	Л	Логотип	22
S	SLOW кнопка	63	М	Международная передача	
T	TONE кнопка (тональный)	27		документов	40
V	VOLUME кнопка (громкость)	25	О	Отчет о передачах факсов	36
A	АВТОМАТ. ПРИЕМ режим	43		Очистка	84, 85
	Автоматическая печать журнала	37	П	Передача через поллинг	39
	АО/ФАКС режим			Перебой в сети питания	80
	(телефонный автоответчик/			Печать отчетов	86
	телефакс)	57		Подключения	20
B	Внешний вид	18		Прием поллинга	54
	ВСТАВИТЬ кнопка	22, 23, 29		Принадлежности	4
	Выключение микрофона в трубке	26		Программируемые функции	90–92
	Время записи для сообщения-			Прием (факсов)	10, 44
	приветствия в режиме АО/ФАКС	61		(Установка)	42, 43
	Вызов пейджера	55		Пересылка сообщения	70
	Время записи для вызывающего			Пропуск записанных сообщений	63
	абонента	74		Повторное воспроизведение	
Г	Голосовой контакт	32		записанных сообщений	63
Д	Дата и время	21	Р	Размер бумаги	93
	Документы, передаваемые			Размер документа	35, 93
	аппаратом	35		Расположение органов	
	Дополнительный телефон	46, 52		управления	16, 17
	Дружелюбный прием	44, 54, 87		Распознавание характерных	
Ж	Журнал	37, 86		звонков	50, 51
				Режим набора номера	20
				РУЧНОГО ПРИЕМА режим	42
				Речевой вызов	
				(Ответ на)	26
				(Со справочником УПРОЩ. НАБОР) . .	31
				(Выполнение)	26
			С	Сброс установок в начальное	
				состояние	89
				Сводка функций	90–92
				СЕКРЕТ кнопка	28, 29
				Сообщение на пейджер с факса	55

	Сообщения об ошибках	76, 77
	Список установок основных функций	86
	Список дополнительных функций	86
	Список телефонных номеров	86
	Счетчик звонков	
	(В режиме ФАКС)	49
	(В режиме АО/ФАКС)	73
	(В режиме ТЕЛ/ФАКС)	47
	Сброс	89
	Сигнализация о времени записи	75
	Сигнализация о сообщении	74
	Сообщение-приветствие	
	(О пересылке сообщения)	70
	(В режиме АО/ФАКС)	58, 59
	(В режиме ТЕЛ/ФАКС)	59
Т	Таблица знаков	23, 29
	ТЕЛ режим (телефон)	42, 44
	ТЕЛ/ФАКС режим (телефон/факс)	42, 45
	Телефонный номер Вашего телефакса	24
	Термобумага	4, 19, 81
	ТИРЕ кнопка	29
У	УПРОЩ. НАБОР	
	(Звонок абоненту)	31
	(Ввод знаков)	23, 29
	(Передача факсов)	34
	(Запись номеров)	28
	Уровень громкости звонка	25
	Уровень громкости громкоговорителя	25
	Устройство подачи	
	(Чистка)	84
	(Замятие)	82
	(Прижим)	83
Ф	Факс, автоматическое дозванивание	34
	ФАКС режим (только факс)	43, 48
	Функции для опытного поль- зователя	91, 92
	(Сброс)	89
	Функция Каталог	28, 31, 34
Х	Характерный звонок	50, 51
Ч	Число звонков в режиме ФАКС	49
	Число звонков в режиме ТЕЛ/ФАКС	47
	Чистка термопечатающей головки	85
	Чистка устройства подачи документов	84
Ш	Шнур телефонной линии	4, 20

Киуцу-Мацушита Электрик Ко., Лтд.
Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd
1-62, 4-Чоме, Миношима, Хаката-ку, Фукуока 812-8531, Япония