

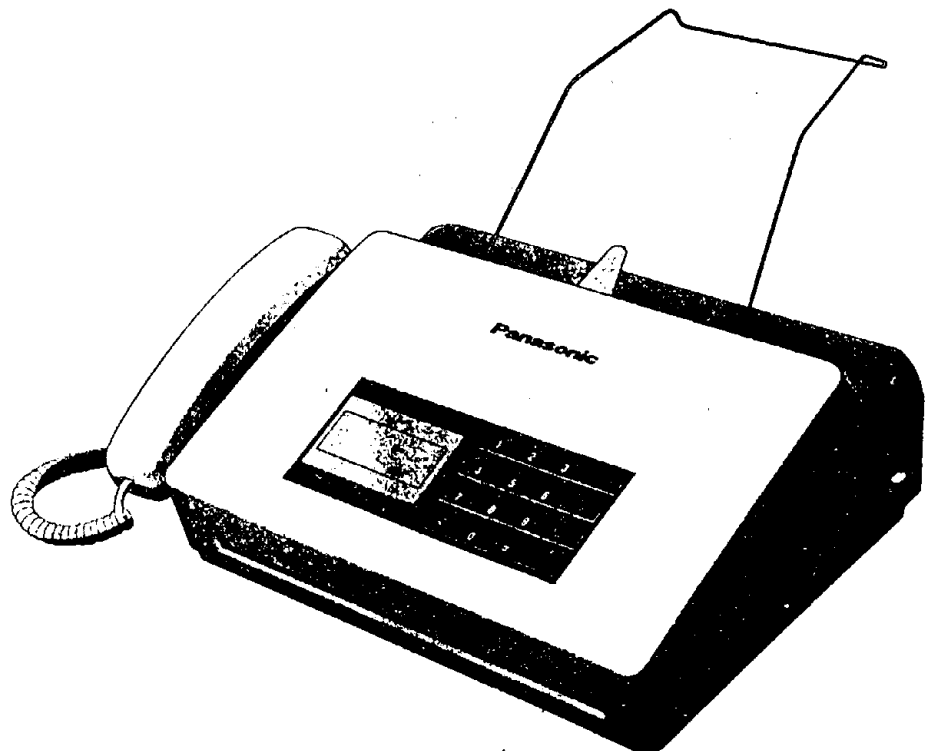
Panasonic®

ФАКСИМИЛЬНЫЙ АППАРАТ

PANAFAX *UF - V60*

PRO LINE* **PX - 5*

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ



Основные возможности PX-5 (UF-V60):

1) Отправка документов:

Непосредственная передача документа;
Передача документа по окончании разговора;
Передача подробного в графическом плане документа;
Автоматическая идентификация отправляемого документа.

2) Прием документов и вызовов:

Режим автоматического приема документов или вызовов;
Режим приема только документов;
Прием документов только от определенных абонентов.

3) Использование автоответчика:

Использование аппарата в качестве автоответчика;
Ретрансляция полученного сообщения другому абоненту;
Контроль сообщений при вызове с другого аппарата.

4) Другие возможности:

Копирование документов;
Автоматическая отправка документа в установленное время;
Автоматическое изменение режима приема вызовов или документов;
Запрос документа у другого аппарата, неконтролируемого пользователем.

Для облегчения пользователю работы с данным аппаратом, факсимильный аппарат автоматически выдает пользователю распечатку с указанием последовательности необходимых операций для задействования того или иного режима:

- Установка показаний даты и времени;
- Ввод в документ идентификационной информации;
- Ввод в документ вашего номера телефона;
- Распечатка номеров телефонов, введенных в регистры памяти для их ускоренного набора;
- Отправка и прием документа;
- Выбор функций;
- Выбор исходящего сообщения для автоответчика.

Основные характеристики факсимильного аппарата:

Модель PX-5 - это одна из последних разработок фирмы, относящаяся к семейству настольных, совместимых по стандарту G3 панафаксов.

- Имеет 64-х уровневую шкалу яркостей, позволяющую создавать четкие естественные репродукции с фотографий, текстов, брошюр и иллюстраций.
- Снабжен системой селективного приема, которая позволяет не принимать документы от ненужных вам абонентов путем сравнения идентификационного номера отправляющего аппарата с номерами, введенными пользователем в память автонабора.
- Автоматическое распознавание телефонного вызова и передачи документа, которое позволяет отказаться от дополнительной телефонной линии для факсимильного аппарата.
- Наличие встроенного автоответчика, который позволяет:
 - Производить запись сообщения-приветствия;
 - Производить запись поступающих сообщений;
 - Ретрансляцию сообщений другим абонентам;

Экономить на телефонных разговорах при дистанционном управлении автоответчиком;

Производить запись частного сообщения и телефонного разговора.

Маркировать сообщения по времени;

-Наличие переключателя IN\OUT позволяет пользователю выбирать режим для непосредственной личной работы на аппарате или режим автоматической его работы:

IN(личная работа с аппаратом):

Подрежим приема телефонных вызовов;

Подрежим автоматического распознавания вызовов и документов.

OUT(режим автоматической работы аппарата):

Подрежим автоматического распознавания вызова документа;

Подрежим работы встроенного автоответчика;

Подрежим автоматического приема документов.

-Наличие таймера, позволяющего автоматически переключать аппарат в заданное время между режимами IN и OUT или между приемом со звонком и без звонка. Режим приема Звонок\Нет звонка может быть использован только совместно с режимом автоматического распознавания вызова и документа.

-Режим приема без звонка позволяет аппарату принимать документы автоматически и не беспокоить пользователя звонками. Однако, если пользователем был подключен параллельно к аппарату дополнительный телефонный аппарат, то он будет звонить независимо от выбранного пользователем режима.

-Функция HELP - Помощь позволяет пользователю получать распечатку с последовательностью необходимых операций для выполнения той или иной функции при каждом нажатии на кнопку HELP.

-Возможность дистанционного управления аппаратом с другого телефонного аппарата, позволяющая осуществлять следующие функции:

-Выбор IN\OUT режима.

-Воспроизведение\пропуск\стирание поступивших сообщений;

-Вызов документа из памяти аппарата;

-Включение режима приема документа с одновременной записью его в память;

-Вызов\Стирание\Ввод документа в память аппарата;

-Включение режима ретрансляции сообщения\документа;

-Изменение адреса для ретрансляции сообщения\документа;

-Запись исходящего сообщения.

Наличие специальной памяти-банка позволяет пользователю вводить документ в память для того, чтобы другие пользователи могли при дистанционном управлении этим аппаратом вызывать этот документ. Документ будет оставаться в памяти аппарата до тех пор, пока пользователь ни сотрет его.

Режим уведомления позволяет аппарату при получении документа в автоматическом режиме и вводе его в память набрать номер запрограммированного в него телефона и уведомить находящегося по этому номеру пользователя о поступлении в его адрес документа. После этого пользователь при желании может легко вызвать данный документ из памяти аппарата а используя процедуру дистанционного управления аппаратом.

Наличие встроенного громкоговорителя и микрофона позволяют пользователю вести разговоры в режиме "свободные руки".

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Стр.
Основные возможности PX-5 (UF-V60)	1
Основные характеристики факсимильного аппарата.....	1
Меры по безопасности.....	5
Внешний вид аппарата.....	5
Панель управления аппарата.....	6
Функции кнопки FUNCTION	7
Комплектность факсимильного аппарата	8
Внешний вид полностью собранного аппарата	9
Схема подключения дополнительного телефонного аппарата.....	10
Установка/замена факс-бумаги.....	11
Программирование факсимильного аппарата	12
Выбор рабочего режима Пульс / Тон	12
Регулировка уровня громкости	12
Установка параметров пользователя	12
Установка даты и времени.....	13
Ввод в документ имени пользователя или компании.....	13
Ввод вашего идентификационного номера(номера телефона).....	13
Ввод букв алфавита с помощью цифровой клавиатуры.....	14
Скоростной набор телефонных номеров.....	14
Изменение или стирание номеров для скоростного набора.....	15
Установка рабочих параметров факсимильного аппарата.....	15
Список рабочих параметров факсимильного аппарата.....	15
Управление исходящими сообщениями.....	18
Основные операции с факсимильным аппаратом	20
Телефон.....	20
Набор номера в одно касание кнопки.....	20
Сокращенный набор.....	20
Автоматический дозвон.....	20
Удержание канала связи.....	20
Загрузка документов.....	21
Контрастность.....	21
Разрешающая способность и полутон.....	22
Контрольная маркировка документов.....	22
Использование контрольного регистрационного журнала.....	22
Отправка документов.....	22
Прямая отправка с использованием трубки.....	22
Прямая отправка без снятия трубки.....	23
Прямая отправка набором в одно нажатие.....	23
Прямая отправка сокращенным набором номера.....	23
Прямая отправка выбором имени станции адресата.....	23
Отправка из памяти.....	23
Отправка с ручным набором номера.....	23
Отправка набором номера в одно нажатие	24
Отправка выбором имени станции адресата.....	24
Использование режима дозвона в процессе отправки документа.....	24
Получение/прием документов.....	25
Подконтрольный режим.....	25

Автоматический режим.....	26
Копирование документов.....	27
Работа с автоответчиком.	
Запись исходящего сообщения для автоответчика.....	28
Включение автоответчика в процессе дистанционного управления.....	28
Использование режима экономии на оплате телефонных разговоров.....	29
Воспроизведение поступивших сообщений.....	29
Функции кнопок в процессе воспроизведения.....	29
Ретрансляция устных сообщений.....	30
Прием ретранслированного сообщения.....	30
Функции кнопки MEMO/2 WAY RECORDING.....	30
Другие функции	
Использование таймера для отправки документов.....	31
Работа аппарата в режиме запроса документа.....	31
Использование таймера для переключения режимов приема.....	32
Детектор характерного звонка.....	32
Режим выборочного приема документов.....	33
Разговор с абонентом после получения или отправки документа.....	33
Режим ручной обрезки факс-бумаги.....	33
Использование "Почтового ящика".....	34
Распечатка документов.....	34
Получение оповещения "Почтового ящика".....	35
Вызов документа из "Почтового ящика".....	35
Вызов документа в режиме запроса.....	35
Использование банка документов аппарата.....	35
Операции дистанционного управления аппаратом.	
Основные операции дистанционного управления.....	37
Использование распечаток-памяток и распечаток-журналов.....	37
Маркирующее устройство.....	40
Возможные неполадки в работе аппарата и методы их устранения.....	
Таблица кодов ошибок и неисправностей.....	41
Технические характеристики аппарата.....	43

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ.

* во избежание возникновения пожара и поражения электрическим током, неставляйте аппарат под дождь и не подвергайте его излишней влажности.

* аппарат должен быть тщательно заземлен.

* во время использования аппарата источник его питания должен находиться рядом, для легкости отключения аппарата от сети в случае необходимости.

* если Вы узнали, что надвигается гроза, мы рекомендуем Вам :

(1) отключить аппарат от телефонной сети;

(2) отключить аппарат от сети;3

Примечание1: когда бы Вы не отключали аппарат от телефонной сети, вначале отсоединяйте провод из розетки;

Примечание2: хотя аппарат оснащен предохранителями, волна высокого напряжения может оказаться все-таки очень сильной и повредить аппарат.

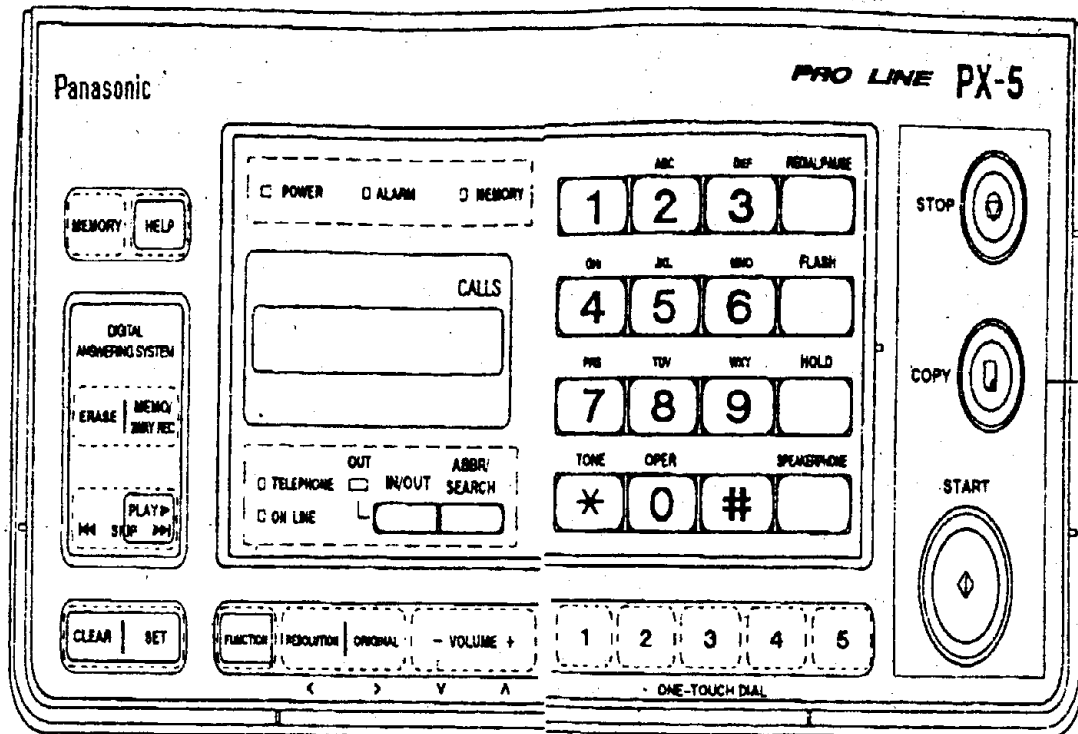
ВНИМАНИЕ :

- не устанавливайте аппарат вблизи нагревательных приборов и кондиционеров;
- не подвергайте аппарат воздействию прямых солнечных лучей;
- устанавливайте аппарат на ровной поверхности, оставляя как минимум 10 см между аппаратом и другими предметами;
- не закрывайте вентиляционных отверстий аппарата;
- не ставьте тяжелых предметов или емкостей с жидкостями на аппарат.

ВНЕШНИЙ ВИД АППАРАТА



Панель управления аппарата:



HELP - используется для справочных распечаток в помощь пользователю;

MEMORY- используется для выбора между ручным набором номера и автоматическим.

MEMORY - позволяет выбрать между прямым приемом документов и приемом документов в память;

TELEPHONE-индикатор,загорающийся при работе аппарата на прием или осуществление телефонных вызовов;

ON LINE-индикатор,загорающийся в процессе ретрансляции или получения аппаратом документа;

OUT-индикатор,загорающийся при включении автоматического режима работы аппарата(OUT).

IN\OUT-кнопка для выбора режимов автоматической и подконтрольной работы аппарата.

ABBR\SEARCH - используется для осуществления сокращенного набора или для поиска имени,присвоенного станции для сокращенного набора.

ERASE-используется для стирания записанных поступивших сообщений;

PLAY-используется для воспроизведения поступивших сообщений;

SKIP-ускоренная перемотка в обоих направлениях для поиска начала всех поступивших сообщений.

MEMO\2WAY REC- используется для записи информационного сообщения для остальных пользователей,а также для записи двустороннего разговора.

CLEAR-используется для стирания ошибочно введенного символа.

SET-используется для установки параметров;

FUNCTION-используется для осуществления или выбора функции;

RESOLUTION-используется для установки уровня разрешающей способности аппарата, а также для перемещения курсора на дисплее.

ORIGINAL-Используется для выбора уровня контрастности дисплея и служит для перемещения курсора на дисплее.

VOLUME-используется для изменения уровня громкости громкоговорителя аппарата и звонка. Также используется для просмотра функций и набора номера.

POWER-индикатор-загорается при включении питания аппарата;

ALARM-индикатор,загорающийся при любой неполадке в работе аппарата;

MEMORY-индикатор,загорающийся при использовании памяти аппарата;

MEMORY - горит в случае использования памяти.

LCD-жидкокристаллический дисплей,отражающий текущее время и дату и выполняемую функцию.

Цифровые кнопки(0-9 и *,#)-используются для ручного набора номеров телефонов,для ввода номеров в память и для выбора функций.

*TONE-используется для кратковременного переключения из рабочего режима ПУЛЬС в ТОН.

REDIALPAUSE-используется для повторного дозвона по последнему набранному пользователем номеру,а также для ввода паузы при наборе номера.

FLASH - используется для задействия некоторых специальных функций, предоставляемых телефонной компанией.

HOLD - используется для постановки вызова на удержание.

SPEAKERPHONE (MONITOR)- используется для режима "свободные руки",а также для ввода пробела при записи телефонного номера.

STOP-используется для отмены всех выполняемых операций и переключения аппарата в режим ожидания.

COPY-используется для копирования документов.

START - используется для начала запрограммированных операций.

ONE-TOUCH KEYS (1-5) - используются для набора номера в одно нажатие кнопки.

Функции кнопки FUNCTION:

Пользователь может осуществить любую функцию нажатием кнопки FUNCTION и последующим вводом с цифровой клавиатуры номера данной функции или нажатием кнопок <\> до появления на дисплее нужной функции и последующим нажатием кнопки SET.

1-Ретрансляция на другой номер.

2-Прием в режиме опроса.

3-Вывод распечатки:

Регистрационный журнал;список параметров аппарата; номера, введенные в память для последующего их скоростного набора.

4-Установка параметров:

Дата\Время;

Ввод имени пользователя или компании в документ;

Ввод идентификационного номера(своего телефонного номера);

Рабочие параметры аппарата.

5-Регистрация номеров, введенных для скоростного набора:

Кнопки,используемые для набора в одно нажатие;

Номера для сокращенного набора.

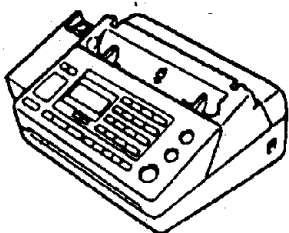
6-Управление исходящим сообщением:

Запись, воспроизведение, стирание.

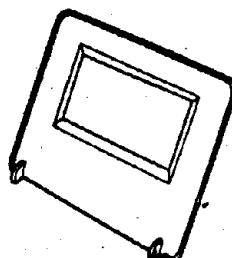
7-Банк обработанных документов:

Ввод документа в память, распечатка документа, стирание документа.

Комплектность факсимильного аппарата :



АППАРАТ



**Бумагоподаватель
для документов**



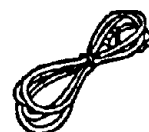
**Телефонная
трубка**



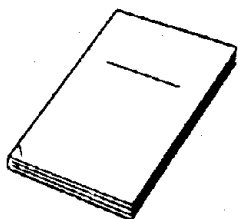
Кабель для трубки



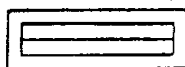
**Шнур для подклю-
чения к телефонной
сети**



**Шнур для под-
ключения к сети
питания**



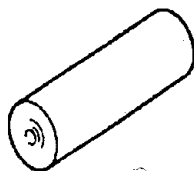
**Инструкция для
пользователя**



**Наклейка для записи
номеров, введенных
в память**



**Бумагопода-
тель для факс-
бумаги**

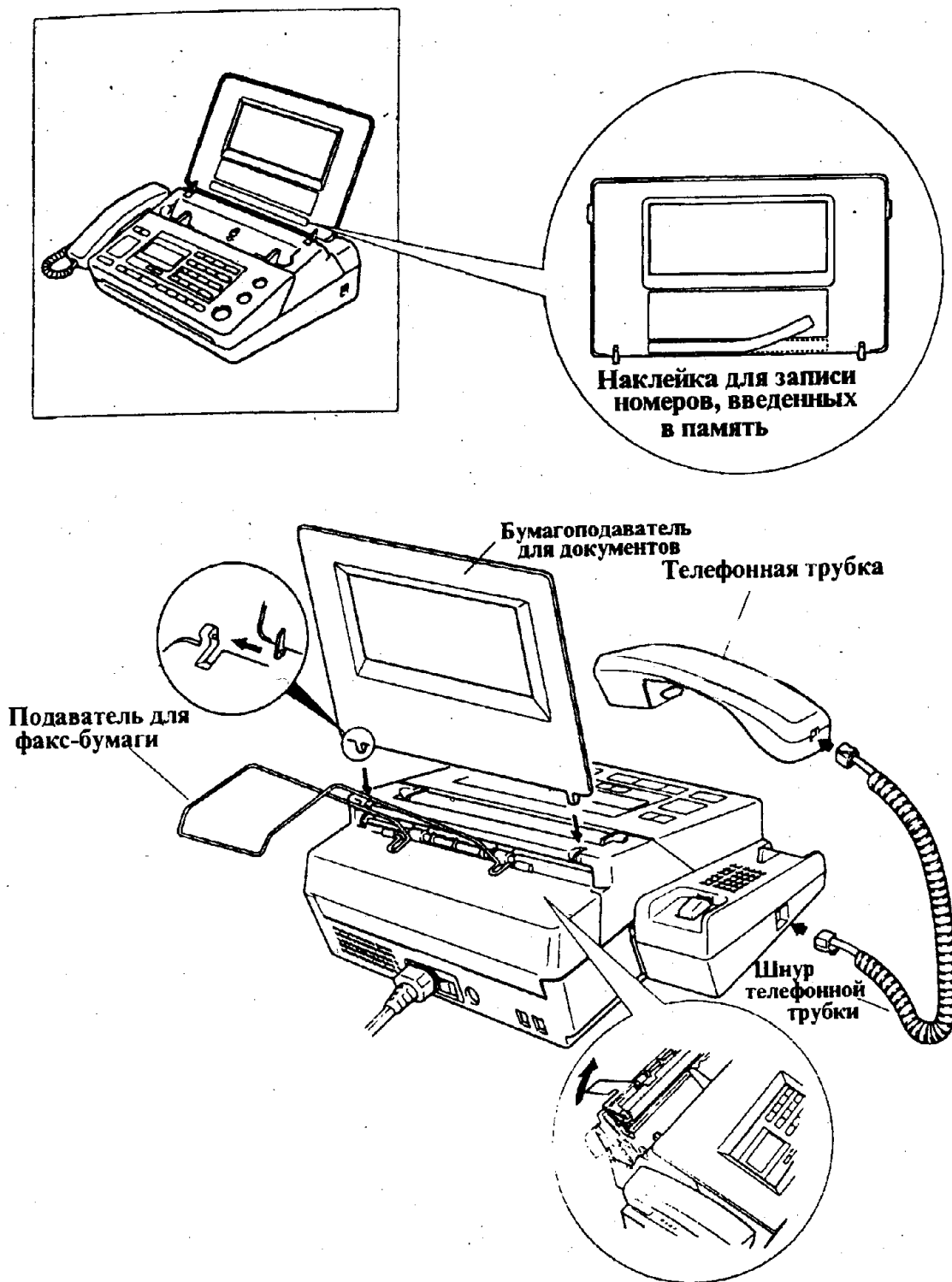


Рулон факс - бумаги



**Специальная пленка
предохранитель**

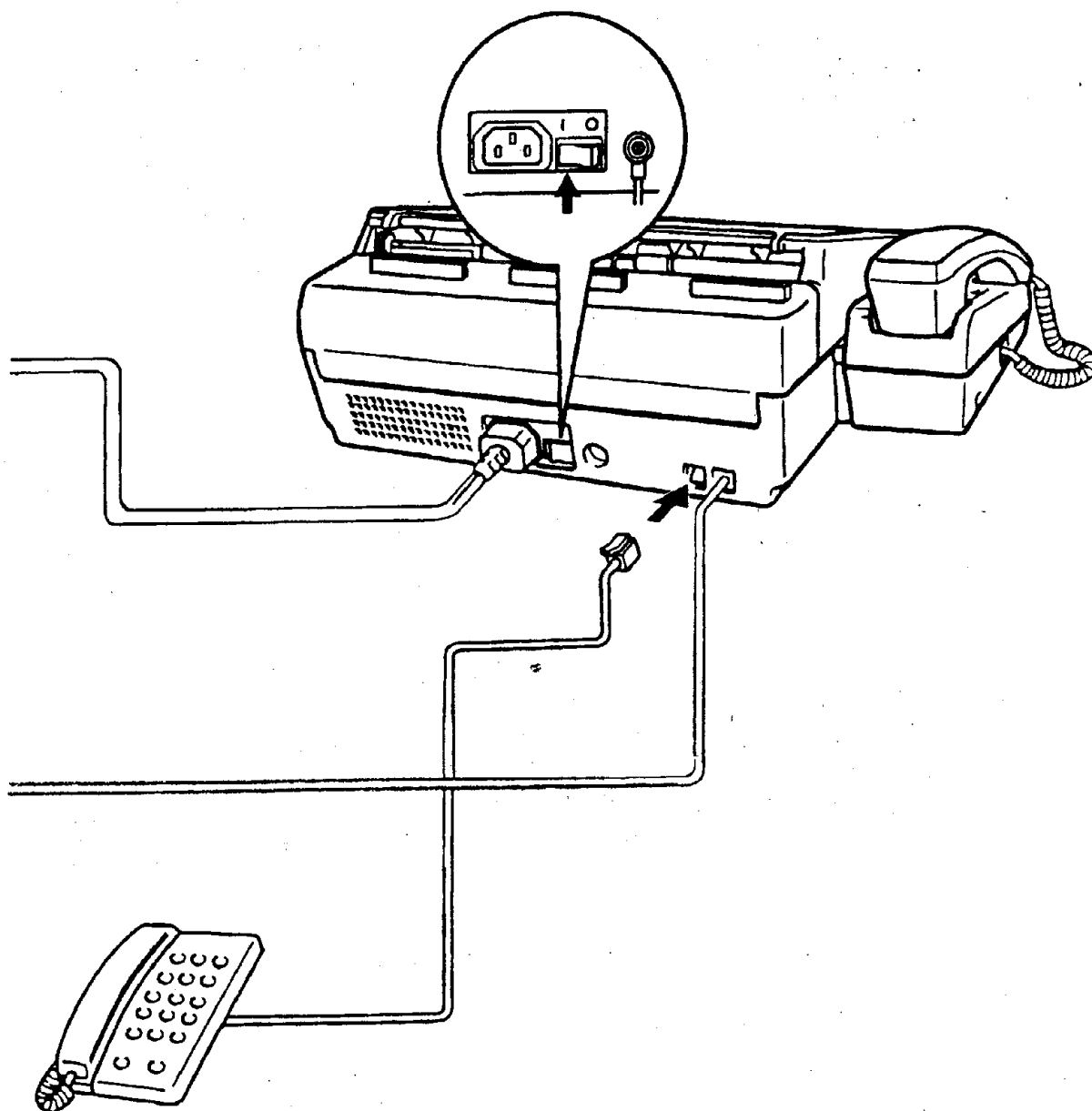
Внешний вид полностью собранного аппарата :



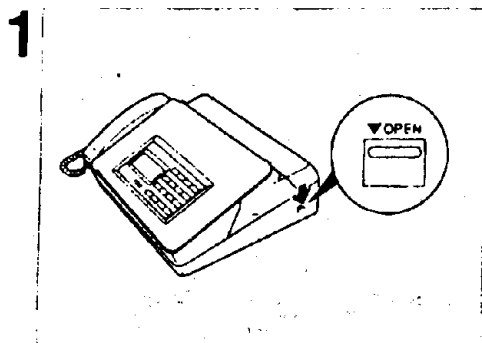
!-При установке переключателя POWER в положение ON происходит автоматическая эжекция предохранителя бумагоподавателя для документов.
-При подключении сетевого провода аппарата должна быть использована трехштекерная розетка, так как аппарат обязательно должен быть заземлен.

!-данная модель аппарата потребляет очень мало энергии и, поэтому вы можете постоянно держать аппарат во включенном состоянии. По окончании всех подключений установите переключатель POWER в положение ON.

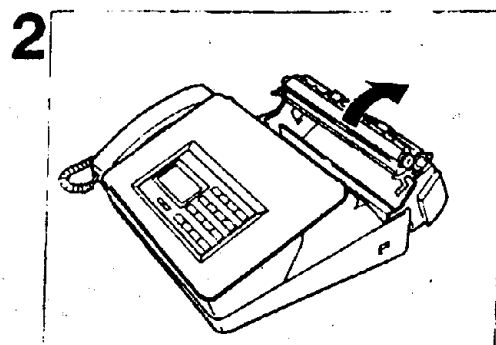
Схема подключения дополнительного телефонного аппарата.



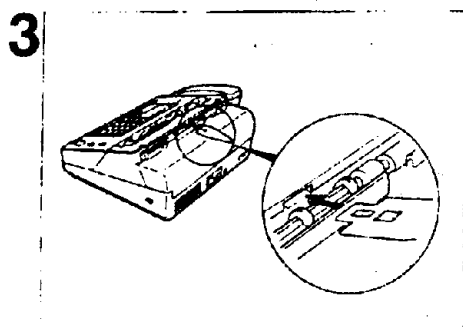
Установка\замена факс-бумаги:



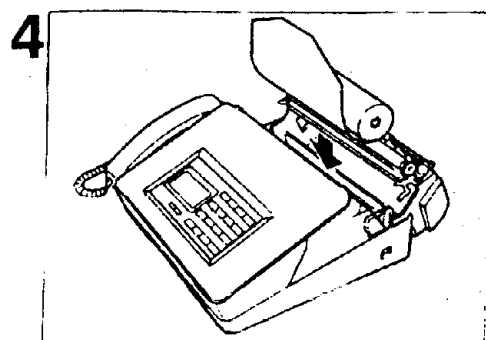
Установите переключатель на крышке отсека факс-бумаги в положение OPEN



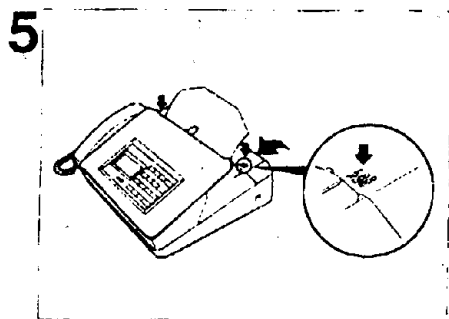
Откройте крышку отсека.



Если Вы открываете крышку в первый раз, то установите пленку-предохранитель как показано на рисунке 3.



Установите рулон факс-бумаги в отсек как показано на рисунке 4. Бумага должна подаваться, охватывая рулон снизу.



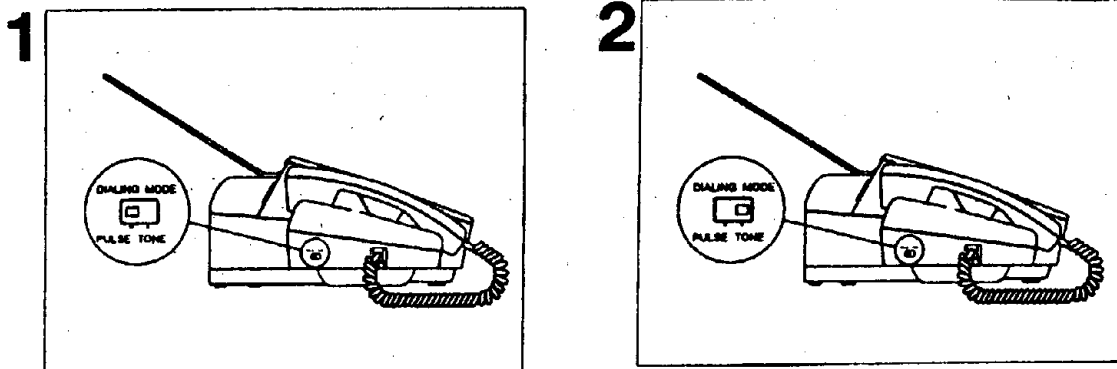
Закройте крышку отсека до щелчка фиксатора. После этого бумага автоматически будет подана в приемное устройство аппарата.

!-Если вы забудете закрыть крышку отсека факс-бумаги, то загорится индикатор ALARM.

-При открытии крышки отсека ни в коем случае не дотрагивайтесь до поверхности термальной головки, так как это может привести к существенному ухудшению качества печати факсимильного аппарата.

Программирование факсимильного аппарата:

Выбор рабочего режима Пульс / Тон :



Данная модель аппарата может работать в обоих режимах в зависимости от услуг предоставляемых вашей телефонной кампанией.

Для изменения режима:

1-Для перехода к режиму Пульс установите переключатель Dialing Mode в положение PULSE.

2-Для перехода к режиму Тон установите переключатель Dialing mode в положение Tone.

Регулировка уровня громкости :

Данный режим позволяет регулировать по желанию пользователя уровень громкости громкоговорителя и звонка.

Для этого используются кнопки "+/-".

1-нажмите SPEAKERPHONE (MONITOR), после чего вы услышите сигнал готовности в громкоговорителе. Кроме того на дисплее высветится сообщение-Enter tel.no.

-Введите номер телефона.

2-Нажмите по своему желанию кнопку "+" или "-" для порогового повышения или уменьшения уровня громкости.

3-По окончании регулировки снова нажмите SPEAKERPHONE (MONITOR).

Для изменения громкости звонка просто нажмите кнопку "+" или "-". После этого вы услышите через громкоговоритель звонок. Если громкость звонка удовлетворит вас, то нажмите кнопку STOP.

Установка параметров пользователя:

Аппарат имеет в своей памяти некоторые базовые параметры, которые помогают вам сохранять записи документов, посылать и получать документы. Например встроенные часы поддерживают показания текущего времени и даты, а также ваше имя (или название компании) и ваш идентификационный номер. В случае падения напряжения в сети встроенная аккумуляторная батарея может поддерживать работу часов и памяти в течение 2-х недель до полного своего разряда.

Установка даты и времени:

При нахождении аппарата в режиме ожидания на дисплее высвечивается текущая дата и время.

1-нажмите FUNCTION. и "4".

2-Нажмите "0" и "1".

3-Введите новую дату и время:

Показан пример построчного ввода:

12-го марта 1994 года 3 часа после полудня(#) или 7 часов после полуночи(*). В случае, если в процессе ввода вы допустили какую-либо ошибку, то воспользуйтесь кнопками <\> для перемещения курсора над неверным символом и введите новый символ.

4-нажмите SET и затем STOP.

! Данная модель аппарата снабжена системой поддержки летнего времени, поэтому электронные часы автоматически переводятся вперед в первое воскресенье апреля с 2-х на 3 часа после полуночи. И назад с 2-х на 1 час после полуночи в первое воскресенье октября. Если в вашей стране не используется система перехода на летнее время, то в процессе программирования установите параметр аппарата номер 32 в положение OFF.

Ввод в документ имени пользователя или компании:

При отправке вами документа ваше имя появляется при распечатке этого документа на аппарате абонента. Ваше имя помогает абоненту определить источник данного документа.

1-Нажмите FUNCTION и 4.

2-Нажмите 0 и 2.

3-Введите ваше имя(максимум 25 символов или цифр) используя цифровую клавиатуру.

Если вы допустили какую-либо ошибку, то можете воспользоваться кнопками <\> для перемещения курсора над ошибочным символом и ввести на его место другой символ. Если ваше имя состоит более чем из 15 символов, то левая его часть будет скрыта дисплеем.

4-Нажмите SET и STOP.

Ввод вашего идентификационного номера(номера телефона) :

Для идентификационного номера вы должны использовать только номер своего факса, который будет высвечиваться на дисплее аппарата абонента и наоборот. Номер факса не может состоять более чем из 20 цифр.

1-Нажмите FUNCTION и 4.

2-Нажмите 0 и 3.

3-Введите свой идентификационный номер, используя клавиатуру и кнопку SPEAKERPHONE (MONITOR) для ввода пробела. Если вы допустили ошибку, то нажмите CLEAR и после стирания этого символа введите новый символ.

4-Нажмите SET и STOP.

При вводе номера вы можете использовать кнопку # для ввода символа +, который при вводе перед номером означает код страны. Например: +81 3 111 2345- +81-Код Японии.

Ввод букв алфавита с помощью цифровой клавиатуры:

При каждом нажатии одной из цифровых кнопок на дисплее высвечивается последовательно цифра, а затем и несколько букв, присвоенных данной кнопке. Когда после нескольких нажатий на дисплее появляется нужный вам символ, вы должны нажать кнопку SET.

Таблица символов:

1-1;

2-A;b;c;2.

3-D;E;F;3.

4-G;H;I;4.

5-J;K;L;5.

6-M;N;O;6.

7-P;Q;R;S;7.

8-T;U;V;8.

9-W;X;Y;Z;9.

0-+;-; \; & ; 0 ; , ; . 0.

_

#-#.

Кнопки для ввода специальных символов:

SPEAKERPHONE (MONITOR) -Пробел;

ORIGINAL-перемещение курсора вправо;

RESOLUTION-перемещение курсора влево.

Пример ввода имени компании PANASONIC в качестве имени:

1-Нажмите 7 для выбора буквы P и нажмите SET.

2-Нажмите 2 для выбора буквы A и нажмите SET.

3-два раза нажмите 6 для выбора буквы N и нажмите SET.

4-нажмите 2 для выбора буквы A и нажмите SET.

5-в соответствии с приведенным примером закончите ввод имени и по окончании ввода нажмите SET.

Скоростной набор телефонных номеров :

Скоростной набор номеров имеет два варианта:

1)Набор номера в одно нажатие кнопки;

2)Сокращенный набор.

Для ввода номеров в регистры памяти для набора в одно нажатие:

1-Нажмите FUNCTION и 5.

2-Один раз нажмите кнопку > и кнопку SET.

3-Нажмите цифровую кнопку того регистра, которому вы хотите присвоить данный номер.

4-Введите номер телефона(максимум до 36-ти цифр, включая пробелы и паузы). После ввода номера нажмите кнопку SET.

5-Нажмите кнопку SET.

6-Введите имя станции, относящееся к данному номеру(до 15-тисимволов).

7-Нажмите кнопку SET.

Для ввода остальных номеров в регистры памяти повторите шаги 3-7. По окончании ввода и возврата в режим ожидания нажмите кнопку STOP.

Для ввода в память номеров для последующего сокращенного набора:

1-Нажмите FUNCTION и 5.

2-Нажмите < два раза и затем кнопку SET.

3-нажмите кнопку ABBR\SEARCH. 4-Введите любой номер от 1 до 15 для кода вызова номера из памяти.

- Стандартный параметр(включен)
- Выбор параметров(отключен\включен).Данный параметр позволяет пользователю включать систему автоматического ввода принимаемого документа в память в случае замятия или окончания факс-бумаги.
- 25-Выборочный прием
- Стандартный(отключен)
- Выбор(отключен\включен).
- 26-Международная связь
- Стандартный (отключен)
- Выбор(отключен\включен)
- 27-Регистрационный журнал
- Стандартный параметр(регистрация только неудавшихся передач)
- Выбор параметров(отключен\постоянная регистрация\регистрация при ошибке).
- 28-Регистрационный журнал 2
- Стандартный параметр(автоматический режим)
- Выбор(автоматический-т.е. регистрационная распечатка автоматически после каждых 10 передач\ручная-т.е. в нужное вам время)
- 30-Разбивка на страницы
- Стандартный режим(включен)
- Выбор параметров(включен\отключен).
- 31-Диагностика.
- Стандартный параметр(включен)
- Выбор(включен\отключен).Данный параметр позволяет пользователю выбрать будет ли аппарат реагировать на диагностические сигналы с сервис центра (подробнее проконсультируйтесь у дилера фирмы).
- 32-Летнее время
- Стандартный параметр(включен)
- Выбор(включен\отключен)-Данный параметр позволяет аппарату автоматически переводить свои электронные часы в связи с переходами на летнее и зимнее время.
- 33-Ввод номера в заголовок отправляемого документа и в регистрационный журнал
- Стандартный параметр(включен)
- Ввыбор(включен\отключен). Данный параметр автоматически вводит набранный вами номер телефона в заголовок отправляемого вами документа и в регистрационный журнал.Если вы для осуществления вызова пользуетесь кредитной картой или для осуществления вызова необходим ввод вашего идентификационного номера,то данный параметр рекомендуется отключать.
- 41-Прием вызовов без звонков
- Стандартный параметр(включен)
- Выбор(включен\отключен) -Данный режим позволяет выбирать прием без звонка в режиме Факс\Автоответчик.
- 42-Код дистанционного управления
- Стандартный параметр(введенный вами 4-х значный код для управления факсимильным аппаратом с другого телефонного аппарата).
- 43-Код для вызова документов из банка документов памяти
- Стандартный параметр(введенный вами 4-х значный код).
- 44-Персональный "почтовый ящик"
- Стандартный параметр(отключен)
- Выбор (включен\отключен)
- Данный параметр позволяет создавать пользователю персональный почтовый ящик для приема электронной почты.
- 45-Оповещение о поступлениях в почтовый ящик
- Стандартный параметр(отключен)

LAST OGM-ИС2-исходящее сообщение 2.

Его длительность составляет максимум 8 секунд и оно посылается абоненту, вызвавшему ваш аппарат для отправки вам документа, перед тем как аппарат включится на прием этого документа.

Запись ИС:

1-Нажмите FUNCTION + 6.

2-Нажмите кнопку 1.

3-Нажмите кнопку < несколько раз до появления на дисплее названия нужного вам сообщения (first/last/tam-ис для цифрового автоответчика).

4-Нажмите SET.

5-Затем START.

После того, как вы услышите длинный гудок можете начинать наговаривать свое ИС в микрофон с расстояния примерно 20 см.

6-По окончании записи нажмите кнопку STOP. После этого ваше сообщение будет автоматически воспроизведено вам для контроля.

Примеры ИС:

ИС1-"Будьте добры! Не вешайте трубку. Сейчас ваш вызов будет переадресован на другой номер".

ИС2-"Извините, сейчас никого нет дома. Если вы хотите отправить документ, то пожалуйста стартуйте!"

ИС для автоответчика -"Здравствуйте! Это говорит Смит. Меня нет в данный момент дома. Будьте добры! Оставьте свое сообщение после гудка. Если вы звоните для того, чтобы отправить документ, то нажмите на своем телефоне кнопку "*" два раза и можете стартовать. Спасибо за звонок!"

Воспроизведение ИС:

1-Нажмите FUNCTION +6+2.

2-Нажмите кнопку < несколько раз до появления на дисплее названия нужного вам сообщения.

3-Нажмите кнопку SET. После этого включается воспроизведение выбранного вами сообщения.

Стирание ИС:

1-FUNCTION+6+3.

2-Нажмите кнопку < несколько раз до появления на дисплее нужное сообщение.

3-Нажмите кнопку SET. После этого происходит стирание выбранного вами сообщения. Для изменения сообщения вам необходимо будет сначала стереть старое, а затем записать новое сообщение.

Основные операции с факсимильным аппаратом

Телефон:

Ручной набор номера абонента:

- 1-Нажмите кнопку SPEAKERPHONE (MONITOR) или снимите трубку.
 - 2-С помощью клавиатуры наберите нужный вам номер телефона. Этот номер будет высвечен на дисплее.
 - 3-После ответа абонента можете начинать говорить.
 - 4-По окончании разговора нажмите SPEAKERPHONE (MONITOR) или повесьте трубку.
- !В процессе телефонного разговора не нажимайте кнопку START, так как ее нажатие включает факс и начинается факс-коммуникация.

Набор номера в одно нажатие кнопки :

- 1-Нажмите SPEAKERPHONE (MONITOR) или снимите трубку.
- 2-Нажмите кнопку (1-5) нужного регистра памяти.
- 3-после ответа абонента можете начинать говорить.
- 4-По окончании разговора нажмите SPEAKERPHONE (MONITOR) или повесьте трубку.

Сокращенный набор:

Сокращенный набор - это один из способов ускоренного набора наиболее часто набираемых номеров путем ввода нужного номера в память и присвоения ему кода для сокращенного набора.

- 1-Нажмите SPEAKERPHONE (MONITOR) или снимите трубку.
- 2-Нажмите кнопку ABBR и затем введите двузначный код сокращенного набора, который был вами ранее присвоен нужному номеру.
- 3-После ответа абонента можете начинать говорить.
- 4-По окончании разговора нажмите SPEAKERPHONE (MONITOR) или повесьте трубку.

Автоматический дозвон :

Данная функция позволяет осуществить автодозвон по последнему набранному пользователем номеру:

- 1-нажмите кнопку SPEAKERPHONE (MONITOR) или снимите трубку.
- 2-Нажмите кнопку REDIAL/PAUSE. После этого произойдет набор последнего номера.

Удержание канала связи :

Для кратковременного удержания канала связи с абонентом в процессе разговора:
Разговор с помощью трубки:

- 1-Нажмите HOLD. После этого включается музыкальное сопровождение канала на удержании происходит постановка канала на удержание.
- 2-Можете повесить трубку.
- 3-Для продолжения разговора снимите трубку.

Разговор с помощью громкоговорителя:

- 1-Нажмите HOLD.
- 2-Для возобновления разговора нажмите кнопку SPEAKERPHONE (MONITOR).

Загрузка документов в факсимильный аппарат:

В принципе аппарат принимает любые документы, отпечатанные в формате 21,6*33 см или формате 2166*27,9 см.

Максимальный размер передаваемого документа составляет-10,1*39,4 дюйма(25,25*98,5 см). Максимальная толщина одного листа документа 0,0024*0,006 дюйма. А максимальная толщина стопки из нескольких документов составляет 0,0024-0,0048 дюймов. Минимальный размер отправляемого документа составляет 5,8*4,1 дюйма.

!Ни в коем случае пользователь не должен загружать в аппарат документы, которые:

- Влажные;
 - слишком тонкие(из почтовой или журнальной бумаги);
 - листы, покрытые какой-либо пленкой;-
 - документы с еще невысохшими чернилами;
 - смятые, сморщенные листы;
 - листы из бумаги, прошедшей специальную химическую обработку.
- Для того, чтобы отправить документы, отпечатанные на такой бумаге, необходимо сначала снять их фотокопию, а затем передавать эту копию.

Как загрузить документ.

1-Предварительно убедитесь, что на документах отсутствуют разного рода скобки и скрепки, что они не разорваны и не покрыты никакой пленкой.

2-Уложите документы лицевой стороной на автоматический бумагоподаватель так, чтобы конец документа вошел в приемное устройство. Если вы отправляете несколько листов документов, то они должны быть уложены таким образом, чтобы самый нижний лист входил в приемное устройство первым. Одновременно на бумагоподаватель можно уложить только 10 листов. Поэтому если у вас более 10 листов, то их необходимо загружать постепенно по мере отправке первых листов.

3-Установите боковые направляющие документа так, чтобы листы были расположены строго по центру бумагоподавателя. После того, как вы уложите листы на бумагоподаватель индикация времени на дисплее исчезнет и будет высвечено сообщение: "DOCUMENT SET"-"Документ загружен". После этого вы можете устанавливать или изменять рабочие параметры для отправки или начинать набирать номер адресата.

К рабочим параметрам отправки относятся:

Контрастность и Разрешающая способность считывающего устройства. Эти параметры могут быть изменены только на период отправки и после этого они автоматически устанавливаются в ранее установленные вами значения.

Контрастность:

По умолчанию аппарат имеет контрастность на нормальном уровне. Если же вам необходимо отправить документ со слишком слабой контрастностью, то установите уровень LIGHT, если документ со слишком сильной контрастностью, то установите уровень DARK. Для изменения уровня несколько раз нажмите кнопку ORIGINAL. При каждом ее нажатии на дисплее высвечивается: NORMAL; LIGHT; DARK.

Для того, чтобы изменить уровень контрастности для постоянной работы внесите изменения в параметр 22

Разрешающая способность и полутон.

По умолчанию разрешающая способность находится на стандартном уровне, который применим для большинства документов. Для очень подробных документов пользователь может использовать уровень FINE или SUPER-FINE или уровень полутональности-HALFTONE при отправке фотографий или иллюстраций в черно-белом изображении.

Для изменения уровня разрешающей способности нажмите несколько раз кнопку RESOLUTION. При каждом ее нажатии на дисплее высвечивается: STANDART; FINE; S-FINE; HALFTONE.

Для изменения разрешающей способности для постоянной работы измените по своему желанию параметр 21.

Контрольная маркировка документов :

Данная функция позволяет пользователю получать подтверждение об успешной отправке документа или вводе его в память аппарата путем маркировки успешно обработанного документа значком * в нижней части листа документа.

1-Нажмите FUNCTION +4+2+3.

2-Нажмите кнопку < или > до появления на дисплее сообщения STAMP ON.

3-Нажмите SET + START.

Использование контрольного регистрационного журнала :

Регистрационный журнал-это специальная распечатка, которая в зависимости от выбранного режима выдается пользователю и оповещает его об успешной или неуспешной передаче документа. Вы можете выбрать один из трех возможных режимов выдачи регистрационного журнала:

OFF-распечатка журнала отключена;

ALWAYS-распечатка выдается пользователю после каждого из сеансов связи;

INC.-распечатка выдается только в случае неудавшегося сеанса связи.

1-FUNCTION+4+2+7.

2-Нажмите <\> несколько раз до появления на дисплее индикации выбранного режима распечатки.

3-Нажмите SET+STOP.

Отправка документов :

Существуют два способа отправки:

Прямой и Отправка из памяти. Прямой способ отправки используется в основном в том случае, когда память аппарата уже заполнена информацией или если вы хотите отправить документ сразу же по окончании разговора с адресатом.

Отправка из памяти используется в случае, когда пользователю необходимо отправить один и тот же документ нескольким адресатам одновременно или если ему необходимо получить документ обратно сразу же после установки его в бумагоподаватель.

Прямая отправка с использованием трубки:

1-Уложите документ лицевой стороной на бумагоподаватель и отрегулируйте его положение с помощью направляющих.

2-Нажмите SPEAKERPHONE (MONITOR) или снимите трубку и наберите номер адресата на клавиатуре.

3-После того, как ответит ваш абонент попросите его подготовиться к получению документа от вас. После того, как вы услышите гудок нажмите START. Повесьте трубку, если вы ее снимали.

!Для остановки процесса передачи нажмите кнопку STOP.

Прямая отправка без снятия трубки :

1-Уложите документ на бумагоподаватель лицевой стороной и отрегулируйте его положение с помощью направляющих.

2-Введите номер адресата на клавиатуре.

-Нажмите START. Аппарат автоматически наберет номер и отправит адресату ваш документ.

!Если для выхода в другую телефонную сеть вам необходимо набирать код доступа, то после его набора перед основным номером необходимо вводить PAUSE.

Прямая отправка набором в одно нажатие :

1-Уложите документ на бумагоподаватель как было указано выше.

2-Нажмите кнопку нужного регистра памяти, в который введен необходимый вам номер. На дисплее после этого высветится номер регистра и имя станции, номер которой введен в этот регистр. После этого происходит автоматический набор номера из регистра и происходит процесс передачи документа.

Прямая отправка сокращенным набором номера :

1-Уложите документ на бумагоподаватель как было указано выше.

2-Нажмите кнопку ABBR и введите двузначный код сокращенного набора для нужного вам номера. После этого на дисплее высветится код и имя станции, номер которой был присвоен данному коду. После этого происходит автоматический набор номера и передача документа адресату.

Прямая отправка выбором имени станции адресата :

Данный режим отправки позволяет пользователю набирать номер адресата путем выбора имени его станции на дисплее (если оно было ранее введено вами в память).

1-Уложите документ на бумагоподаватель как было описано выше.

2-Нажмите ABBR\SEARCH.

3-Нажмите <\> пока на дисплее не высветится имя нужной вам станции.

4-Нажмите START. После этого происходит автоматический набор номера и передача документа адресату.

Отправка из памяти :

В данном режиме документ вводится в память аппарата и затем происходит набор номера адресата. В случае неудачи в передаче каких-либо листов документа аппарат автоматически повторяет передачу этой части документа.

!В случае неудавшейся отправки документа или неответа адресата после последней попытки аппарат повторить звонок на дисплее высвечивается код ошибки. Документ, введенный в память будет автоматически стерт из памяти и данный сеанс передачи будет помечен как INC.-Неудавшийся сеанс в контрольном регистрационном журнале.

Отправка из памяти с ручным набором номера :

1-Уложите документ как было описано выше на бумагоподаватель.

2-Нажмите MEMORY и убедитесь, что индикатор MEMOTY начал мигать.

3-Наберите нужный номер на клавиатуре.

4-Нажмите START.После этого происходит ввод документа в память и набор номера адресата.

Отправка из памяти набором номера в одно нажатие :

- 1-Уложите документ на бумагоподаватель.
- 2-Нажмите MEMORY до загорания индикатора MEMORY.
- 3-Нажмите кнопку соответствующего вашему номеру регистра памяти
- 4-Нажмите START.После этого документ вводится в память и происходит набор номера адресата.

Отправка из памяти сокращенным набором номера :

- 1-Уложите документ на бумагоподаватель.
- 2-Нажмите MEMORY до загорания соответствующего индикатора.
- 3-Нажмите ABBR и введите код сокращенного набора,соответствующий нужному номеру.
- 4-Нажмите START.После этого документ вводится в память аппарата и происходит набор номера адресата.

Отправка из памяти путем выбора имени станции адресата:

- 1-Уложите документ на бумагоподаватель.
- 2-Нажмите MEMORY до загорания соответствующего индикатора.
- 3-Нажмите ABBR\SEARCH. 4-Нажмите <\> до появления на дисплее имени станции нужного адресата(если оно было ранее вами введено в память).
- 5-Нажмите START.После этого происходит ввод документа в память и начинается набор номера адресата.

Отправка документа нескольким адресатам :

Если вам необходимо послать документ нескольким пользователям одновременно,то вы можете сэкономить свое время на загрузке документа для каждого адресата отдельно.Данный режим позволяет ввести документ в память один раз и затем посылать его адресатам в автоматическом режиме.

- 1-Уложите документ на бумагоподаватель как было описано выше.
- 2-Нажмите MEMORY до загорания соответствующего индикатора.
- 3-Наберите номера нужных вам адресатов последовательно. После набора каждого из номеров необходимо нажимать кнопку SET. Для набора вы можете использовать любой из вышеописанных способов набора номеров.
- 4-Нажмите START.

После этого документ вводится в память и происходит последовательный набор каждого из введенных вами номеров адресатов.

!При желании вы можете проверить номера,которые вы ввели в шаге 3 нажатием кнопок <\> до того,как документ будет введен в память аппарата. После вывода ненужного номера на дисплей вы можете нажать кнопку CLEAR для стирания этого номера.

Использование режима дозвона в процессе отправки документа:

Автоматический дозвон:

В случае занятости линии адресата аппарат автоматически повторит набор номера до 5 раз в течение 3-х минут.

В процессе автодозвона на дисплее будет высвечиваться сообщение WAITING TO DIAL-Подождите!

В случае, если линия не освобождается и после последней попытки автодозвона на дисплее высветится сообщение REDIAL OVER-Автодозвон прекращен!

После этого в контрольном регистрационном журнале будет сделана запись о неудавшемся сеансе связи.

Ручной набор:

При желании пользователь может повторить дозвон по последнему набранному им номеру нажатием кнопки REDIAL:

Для прямой отправки:

1-Уложите документ на бумагоподаватель.

2-Нажмите REDIAL\PAUSE.

3-Нажмите START.

После этого происходит набор последнего набранного вами до этого номера и автоматическая отправка документа.

Дозвон и отправка из памяти:

1-Уложите документ на бумагоподаватель.

2-Нажмите MEMORY до загорания соответствующего индикатора.

3-Нажмите REDIAL\PAUSE.

4-Нажмите START. После этого документ вводится в память и происходит набор последнего набранного вами номера.

Получение\прием документов:

Аварийный прием документов в память:

В случае, если в процессе приема документов случается сминание факс-бумаги или бумага оканчивается в аппарате, то аппарат начинает принимать документ в память. Документы, введенные в память, после замены бумаги автоматически выводятся на печать.

1-Когда аппарат заканчивает прием документа в память, а пользователь так и не установил новую факс-бумагу, то на дисплее появляется сообщение NO REC.PAPER 010-Вы забыли установить факс-бумагу!

2-Установите бумагу в аппарат. После этого аппарат автоматически начинает распечатывать все документы, введенные в память.

Режимы приема документов:

IN(подконтрольный режим)

1) Прием только телефонных вызовов:

В этом режиме вы можете ответить на телефонный вызов простым снятием трубки. Если вы слышите сигнал факс-вызова, то просто нажмите кнопку START. Для активизации данного режима необходимо установить рабочий параметр аппарата 04 на параметр MANUAL RCV.

2) Прием и телефонных и факс-вызовов.

В этом режиме аппарат при приеме вызова отвечает на него заранее записанным пользователем исходящим сообщением. После этого аппарат распознает характер вызова. Если это факс-вызов, то аппарат принимает документ. Если же это телефонный вызов, то аппарат начинает звонить, чтобы известить об этом пользователя. Для активизации данного режима необходимо установить рабочий параметр 04 на параметр FAX\TEL.

OUT(автоматический режим):

1) Прием только факс-вызовов.

В этом режиме аппарат принимает документы автоматически. Все вызовы, включая и телефонные будут приниматься факс-аппаратом. Для активизации данного режима необходимо установить рабочий параметр 05 на параметр FAX.

2) Прием факс-вызовов и телефонных вызовов автоответчиком.

В этом режиме аппарат отвечает на поступающий вызов исходящим сообщением. После этого аппарат распознает характер вызова. Если это факс-вызов, то аппарат начинает принимать документ. Если же это телефонный вызов, то автоответчик записывает сообщение абонента. Для активизации данного режима необходимо установить рабочий параметр 05 на параметр FAX\BUILT-IN TAM.

3) Прием телефонных и факс-вызовов без записи.

В данном режиме аппарат отвечает на вызов исходящим сообщением. После этого аппарат распознает характер вызова. Если это факс-вызов, то аппарат начинает принимать документ. Если это телефонный вызов, то аппарат начинает звонить, чтобы оповестить об этом пользователя. Для активизации данного режима необходимо установить параметр 05 на параметр FAX\TEL.

Прием только телефонных вызовов.

В этом режиме аппарат не сможет принимать документы в автоматическом режиме. По получении вызова факса выполните следующие шаги:

Установка режима приема только телефонных вызовов.

1. Измените параметр факса № 04 на MANUAL RCV.

2. Убедитесь в том, что индикатор OFF не горит, а на дисплее находится следующая надпись: IN:MANUAL RCV.

Использование телефонного режима.

1. Когда зазвонил Ваш телефон, поднимите трубку.

Если Вы услышите короткие сигналы, значит кто-то хочет отправить Вам факс.

Или кто-то скажет Вам, что хочет отправить Вам факс, тогда...

2. Если на аппарате находится документ, удалте его.

3а. Если Вы для ответа использовали телефонную трубку аппарата или встроенный динамик, нажмите кнопку START.

3б. Если Вы отвечали, используя другой аппарат, то (для кнопочного телефона) нажмите два раза кнопку *, (для дискового телефона) два раза нажмите кнопку

9. Ваш аппарат начнет прием документа.

4. Повесьте трубку.

Прием и телефонных и факс-вызовов.

В этом режиме аппарат автоматически переключится на прием факса или телефонного вызова.

Установка режима.

1. Запишите исходное сообщение автоответчика, если Вы еще не сделали этого.

2. Измените параметр факса № 04 на FAX/TEL.

3. Убедитесь в том, что индикатор OUT не горит, а на дисплее находится надпись : IN:FAX/TEL.

Использование режима.

1. По получении вызова аппарат автоматически распознает вид вызова: факс-вызов или телефонный вызов.

2а. Если это факс, аппарат начнет прием документа.

2б. Если это телефонный вызов, аппарат начнет звонить.

3б. Поднимите трубку и говорите.

Примечание : 1. Если Вы не записали исходного сообщения автоответчика, он будет издавать звонившему специальный сигнал.

2. Продолжительность времени, в течение которого аппарат будет издавать сигнал, можно установить параметром факса № 08.

Прием только факс вызовов.

В этом режиме аппарат автоматически начнет прием документа сразу после приема факс сигнала.

Установка режима.

1. Измените параметр факса № 05 на FAX.

2. Убедитесь в том, что индикатор OUT горит и на дисплее находится надпись :
OUT : FAX.

Использование режима.

Сразу после получения вызова, аппарат начнет прием документа.

Прием факсов и телефонных вызовов автоответчиком.

В этом режиме аппарат отвечает на поступающий вызов исходящим сообщением. После этого аппарат распознает характер вызова. Если это факс-вызов, то аппарат начинает принимать документ. Если же это телефонный вызов, то автоответчик записывает сообщение абонента.

Установка режима.

1. Запишите исходное сообщение автоответчика, если Вы еще не сделали этого.

2. Измените параметр факса № 05 на FAX/BUILT-IN TAM.

3. Убедитесь в том, что индикатор OUT горит и на дисплее находится название режима.

4. Аппарат воспроизведет исходное сообщение.

Использование режима.

1. По получении вызова аппарат автоматически воспроизведет исходное сообщение. Затем распознает вид вызова.

2а. Если это факс, аппарат начнет прием документа.

2б. Если это телефонный вызов, аппарат будет продолжать работать как автоответчик.

Копирование документов :

Данная модель факсимильного аппарата позволяет пользователю одну или несколько копий одного документа. В процессе копирования пользователь может выбирать уровень разрешающей способности аппарата.

1-Уложите документ на бумагоподаватель так, как было описано выше.

2-Нажмите кнопку COPY.

3-Введите с клавиатуры число необходимых вам копий. (максимум 99 копий).

4-Нажмите START. После этого аппарат вводит документ в память и затем распечатывает его копии.

Работа с автоответчиком

Данная модель аппарата снабжена встроенным интегрированным цифровым автоответчиком, который позволяет по одной телефонной линии как получать документы, так и записывать устные сообщения абонентов.

Некоторые функции автоответчика:

- Исходящее сообщение пользователя, а так же все поступающие сообщения абонентов записываются в блок цифровой импульсной памяти. Такая новая технология позволяет защитить записанную информацию в случае падения напряжения, так как она не требует резервного питания от батареек. Все сообщения будут храниться в памяти до тех пор, пока они не будут стерты пользователем.
- Автоответчик маркирует каждое записанное им сообщение абонента датой и временем поступления. Таким образом пользователь легко установит срок его поступления в процессе воспроизведения по индикации на дисплее.
- Если пользователь заранее ввел в автоответчик номер нужного ему телефона, то все поступающие сообщения будут автоматически ретранслированы ему по этому номеру при наборе им кода для дистанционного управления.
- Если пользователь позвонит с другого аппарата, то по количеству звонков, через которое автоответчик ответит ему он сможет легко установить наличие или отсутствие новых сообщений для него, что в свою очередь сэкономит ему плату за телефонный разговор.
- В процессе записи автоответчиком поступающего сообщения пользователь может при желании контролировать речь абонента через громкоговоритель.

Запись исходящего сообщения для автоответчика TAM OGM:

1-FUNCTION+6+1.

2-нажмите < три раза до появления на дисплее TAM OGM.

4-Нажмите SET+ START. После гудка можете начинать наговаривать свое сообщение в микрофон на расстоянии 20 см. Максимальная длительность записи -30 секунд.

5-По окончании записи нажмите STOP.

7-По окончании записи аппарат воспроизводит автоматически записанное сообщение для вашего контроля.

Пример сообщения для автоответчика:

Здравствуйте! Это говорит Смит! В данный момент меня нет дома. Будьте добры! Оставьте свое сообщение после гудка. Если вы хотите отправить мне документ, то нажмите кнопку "*" на своем аппарате два раза и можете стартовать. Спасибо за звонок!"

!В случае, если на дисплее высвечивается сообщение MEMORY FULL, то вам необходимо стереть поступившие сообщения для освобождения памяти для новых сообщений.

Включение автоответчика в процессе дистанционного управления :

Если вы забыли включить автоответчик перед уходом из дома, то вы можете сделать это с любого другого аппарата. (Предварительно не забудьте установить рабочий параметр 42, а параметр 48 на параметр ON.)

Если ваш аппарат находится в режиме IN MANUAL RCV:

- 1-Вызовите свой аппарат с другого телефона.
- 2-Автоответчик ответит вам через 15 гудков.
- 3-В ходе звучания исходящего сообщения нажмите # и наберите свой код для дистанционного управления в течение 10 секунд.
- 4-После правильного набора кода вы услышите специальный короткий гудок.
- 5-Нажмите 0+1. Теперь ваш аппарат переключен в режим OUT (автоматический) и вы можете вешать трубку.

Если ваш аппарат находится в режиме FAX\TEL в режиме IN:

- 1-вызовите свой аппарат.
- 2-Автоответчик ответит вам.
- 3-В ходе звучания исходящего приветственного сообщения нажмите # и наберите свой код для дистанционного управления. После правильного набора кода вы услышите специальный короткий гудок.
- 4-Нажмите 0+1. Теперь аппарат переключен в режим OUT.
- 5-Повесьте трубку.

Использование режима экономии на оплате телефонных разговоров :

Если вы вызвали свой автоответчик с другого аппарата, то просто посчитайте количество гудков, через которое он вам ответит. Если автоответчик отвечает через два гудка-значит для вас поступили новые сообщения и имеет смысл продолжить операции с автоответчиком. Если же он ответит только на пятый звонок, то новых сообщений для вас не поступало. Таким образом после третьего гудка вы можете смело вешать трубку и не тратиться на телефонный разговор. Для активизации данной функции необходимо предварительно установить рабочий параметр 49 на параметр ON.

Воспроизведение поступивших сообщений :

- 1-Индикатор OUT мигает после поступления нового сообщения для пользователя.
 - 2-Нажмите IN\OUT.
 - 3-Включается воспроизведение данного сообщения и на дисплее высвечивается порядковый номер этого сообщения, время его звучания и количество всех сообщений на автоответчике.
- !Если вам поступает сообщение в процессе воспроизведения, то на дисплее появляется сообщение "Pick up telephone"-"Снимите трубку!"

Функции кнопок в процессе воспроизведения:

ERASE-Стирание текущего сообщения;
SKIP(<)-Переход к воспроизведению последнего сообщения;
PLAY-Переход к воспроизведению первого сообщения;
SKIP(>)-Переход к воспроизведению следующего сообщения.

Для стирания всех записанных сообщений нажмите кнопку ERASE. На дисплее высвечивается сообщение ERASE ALL MESSAGES?-Стереть все сообщения? Нажмите кнопку SET. Все сообщения будут стерты.

Для стирания конкретного сообщения выберите его. Нажмите кнопку ERASE в процессе его воспроизведения.

Для стирания следующего сообщения начните с шага 1. Для прекращения стирания нажмите кнопку STOP.

Ретрансляция устных сообщений :

Данный режим позволяет ретранслировать поступившее на аппарат сообщение абонента на любой другой номер, по которому в данный момент находится пользователь. После записи сообщения автоответчиком он автоматически набирает запрограммированный номер. Пользователь, приняв вызов аппарата, должен набрать код дистанционного управления.

1-FUNCTION +4+4+6.

2-Нажмите > до появления на дисплее сообщения MESSAGE TRANSFER ON.

3-Нажмите SET+ введите номер для ретрансляции(максимум 36 цифр).

4-SET+STOP.

Прием ретранслированного сообщения :

1-после приема сообщения автоответчик начинает набор запрограммированного номера.

2-При приеме данного вызова пользователь услышит короткие частые гудки. После этого он должен нажать # и далее в течение 10 секунд ввести код дистанционного управления.

3-Если код был правильно набран, то пользователь услышит сообщение. По окончании сообщения необходимо повесить трубку.

!В случае, если пользователь введет 3 раза подряд неправильный код дистанционного управления, то линия будет разъединена. В случае занятости линии аппарат повторяет дозвон в течение 5 раз.

Функции кнопки MEMO\2WAY RECORDING:

Сообщение-записка для других пользователей:

Если пользователь уходит из дома, то он при желании может оставить свое сообщение для других пользователей. Это его сообщение будет воспроизведено при дистанционном управлении аппаратом так же, как и обычное поступающее сообщение.

Для записи своего сообщения:

1-Нажмите MEMO\2 WAY REC + START.

2-Начинайте говорить в микрофон аппарата.

3-Для остановки записи сообщения нажмите STOP.

Запись телефонного разговора:

В данном режиме вы можете записать свой разговор с любым абонентом и затем вызвать при желании эту запись в процессе дистанционного управления как обычное поступившее сообщение.

1-В процессе разговора нажмите MEMO\2WAY REC + START.

2-По окончании записи нажмите STOP.

ДРУГИЕ ФУНКЦИИ

Использование таймера для отправки документа :

С помощью данного режима вы можете послать документ одному или нескольким абонентам в любое время в течение следующих 24-х часов.

1-Уложите документы на бумагоподаватель. При необходимости установите другой уровень разрешающей способности и контрастности.

2-FUNCTION+1

3-<+ SET.

4-С помощью клавиатуры введите стартовое время(используйте значки * для AM и # для PM).Нажмите SET.

5-Нажмите MEMORY.

6-Введите номер адресата одним из вышеперечисленных способов(ручной набор;сокращенный;набор в одно нажатие;набор выбором имени станции адресата).

7-START.После этого происходит ввод документов в память.

-Если в шаге 4 вы допустили ошибку,то нажмите кнопку CLEAR и введите новое значение.

-Если вы допустили ошибку в шаге ,то так же нажмите CLEAR и повторите набор номера.

-Если вам понадобится послать документ без предварительного ввода его в память(если память заполнена или документ слишком объемный),то пропустите шаг 5.

Контроль установленных параметров:

1-FUNCTION+1.

2-Нажмите < до появления сообщения Confirm defer.

3-SET. После этого на дисплее высвечивается START TIME-Стартовое время(\\-\\).

4-Еще раз нажмите SET.На дисплее высветится номер адресата и имя станции.По окончание контроля параметров нажмите STOP.

Отмена режима отправки по таймеру:

1-FUNCTION +1.

2-< два раза.До появления на дисплее сообщения "Cancel Defer red XMT?"

3-Нажмите SET.

Работа факсимильного аппарата в режиме запроса документов:

Данный режим позволяет аппарату вызывать другой аппарат,который будучи заранее подготовленным к вызову вашего аппарата,принимает вызов и отправляет на ваш аппарат документ,который был уложен на его бумагоподаватель или введен в его память.Иногда вам необходимо будет задействовать пароль для обеспечения секретности данного режима связи.

Для запроса(предварительно выберите и введите в память пароль):

1-FUNCTION+2

2-Введите 4-х значный пароль.

3-Нажмите SET.

4-С помощью любого из вариантов набора введите номер адресата.

5-START.

!-Режим запроса может не работать с некоторыми моделями факсимильных аппаратов, поэтому до того, как передавать важные документы в таком режиме, рекомендуется сначала провести испытательный сеанс.

Использование таймера для переключения режимов приема :

Например днем вы хотите использовать автоматический режим FAX\TAM-ФАКС \автоответчик, а ночью FAX\TEL-ФАКС\ТЕЛ.

1- Автоматическое переключение режимов IN\OUT:

При использовании данного режима таймер автоматически будет переключать аппарат с режима IN(подконтрольный) на режим OUT(автоматический) в зависимости от установленного вами ранее времени.

2-Автоматическое переключение с приема со звонком на прием вызовов без звонка для пользователя:

При использовании данного режима аппарат переключается из режима в режим в зависимости от установленного вами времени. Данный режим может быть задействован только в режимах FAX\TEL и FAX\TAM.

!Режимы автопереключения IN\OUT и Звонок вкл\звонок выкл могут быть задействованы только по отдельности.

1)Для задействования режима автопереключения IN\OUT необходимо ввести интервал работы режима OUT:

1-FUNCTION+4+0+6

2-Нажмите > до появления сообщения "Timer switch on"

4-SET два раза до появления сообщения OUT START.

5-Введите время включения режима OUT(*-AM;#-PM).

6-SET до появления сообщения OUT END.

7-Введите время отключения режима OUT.

8-нажмите SET+STOP.

2)Для задействования режима автопереключения Звонок вкл\Звонок выкл необходимо ввести время включения и время отключения подрежима приема вызовов без звонка(SILENT):

1-FUNCTION+4+0+6

2-> до появления сообщения TIMER SWITCH ON.

3-SET до появления сообщения RCV MODE. 4-Нажмите несколько раз > до появления сообщения SILENT. 5-SET и далее введите время включения подрежима приема без звонков.

6-SET и далее введите время отключения подрежима приема без звонка.

7-SET+STOP.

Для отключения режима автопереключения режимов с помощью таймера:

1-FUNCTION+4+0+6

2-Нажмите > до появления сообщения TIMER SWITCH OFF

3-SET+STOP.

Детектор характерного звонка (DRD) (стр.76).

Ваш аппарат имеет специфическую особенность, которая имеет огромные преимущества при пользовании в локальных телефонных сетях. Так как один телефон может обладать четырьмя различными номерами, то для каждого из

них необходим свой звонок. DRD предоставляет Вам такие звонки, которые Вы можете использовать следующим образом: один вид звонка - для Вашего факса, второй - к телефону для служебного пользования, третий - к персональному телефону ... и все это на одной телефонной линии.

Свяжитесь пожалуйста с Вашей местной телефонной станцией по поводу возможности использовать эту услугу в Вашем районе. Ваш аппарат может быть запрограммирован только на один из четырех предлагаемых видов звонков. Для выбора определенного вида звонка выберите его в параметре факса N 38.

Эта таблица предлагает Вам 4 типа звонков на одной телефонной линии.

НОМЕР ТЕЛЕФОНА	ПРИМЕНЕНИЕ	ХАРАКТЕР ЗВОНКА	ВИД ЗВОНКА
-------------------	------------	--------------------	---------------

555 - 1111	деловой	дзииинь-----дзииинь	стандартный
555 - 2222	факс	дзинь--дзинь----дзинь--дзинь	двойной

Примечание: "дзинь" - короткий звонок, "дзииинь" - длинный звонок.

Режим выборочного приема документов :

Данный режим позволяет аппарату не принимать ненужные документы(т.е. документы от ненужных абонентов). Перед тем, как принять документ аппарат автоматически сравнивает идентификационный номер абонента с номерами, запрограммированными пользователем в регистры для сокращенного набора и набора в одно нажатие. Если в памяти будет найден аналогичный номер, то аппарат начинает прием документа, а если подобного номера не окажется в памяти, то прием документа не состоится и в регистрационном журнале будет записан код 406.

1-FUNCTION+4+2+5.

2-> до появления сообщения SELECTIVE RCV:ON

3-SET+STOP.

!В случае активизации данного режима прием документа не состоится, если на отправляющем аппарате не установлен идентификационный номер.

Разговор с абонентом после получения или отправки документа:

Пока ваш аппарат еще находится в процессе отправки или получения документа, то нажмите кнопку SPEAKERPHONE (MONITOR). Теперь по окончании приема\передачи вам будет подан сигнал через громкоговоритель. На дисплее появится сообщение "Pick UP Telephone"-"Снимите трубку". После этого снимите трубку и можете говорить. Если вы в процессе передачи или отправки слышите сигнал через громкоговоритель, то значит это ваш абонент просит вас поговорить с ним. Снимите трубку и начинайте говорить.

Режим ручной обрезки факс-бумаги:

Если вы не хотите, чтобы аппарат автоматически обрезал факс-бумагу, то вы можете изменить параметр 30(Auto Cut) на параметр OFF. После выбора этого режима вы можете обрезать факс-бумагу вручную нажатием кнопки START.

1-FUNCTION+4+3+0

2-Нажмите <\> до появления сообщения AUTO CUT OFF.

3-SET+STOP.

Для обрезки бумаги:

1-По окончании распечатки документа нажмите START до появления сообщения CUTTING PAPER

2-Извлеките отпечатанный лист документа.

Использование "Почтового ящика":

В процессе приема документов аппарат автоматически вводит их в память при за-
действии данного режима. Документы, введенные в память, могут быть вызваны в
процессе дистанционного управления или выведены на печать.

1-FUNCTION+4+4+4.

2-> до появления на дисплее сообщения Personal mailbox on.

3-SET+STOP.

!После полного заполнения памяти аппарат автоматически отключается от линии
и не принимает больше вызовы, пока не будет освобождено место в памяти.

Если в шаге 3 вы услышите три коротких гудка и увидите сообщение Memory
Full, то вам следует начать с шага 1, предварительно освободив место в памяти.

Для отмены режима использования "почтового ящика" :

1-FUNCTION+4+4+4.

2-Нажмите > до появления сообщения Personal mailbox off. 3-SET+STOP. Если
при отключении данного режима в памяти аппарата находились какие-либо доку-
менты, то они автоматически выводятся на распечатку.

Распечатка документов:

После получения документа в почтовый ящик загорается индикатор MEMORY.

1-Нажмите Copy до появления сообщения printing.

2-Начинается распечатка документа, после чего он автоматически стирается из па-
мяти.

3-Аппарат возвращается в режим ожидания и готов снова к приему документов в
почтовый ящик.

Если в шаге 1 прозвучит три коротких гудка (и прозвучит сообщение Please Set
document, это значит что в памяти не было документов.

Режим оповещения пользователя о поступлении документа в по- чтовый ящик:

В данном режиме аппарат автоматически посылает факс-оповещение о поступле-
нии документа на любой факс-номер, введенный заранее пользователем. После это-
го пользователь, находящийся по этому номеру, может вызвать в процессе дистан-
ционного управления документ из памяти своего аппарата или в режиме запроса.

1-FUNCTION +4+4+5

2-> до появления сообщения Mailbox Notice ON.

3-Set и далее введите номер факсимильного аппарата (максимум 36 цифр).

4-SET+STOP.

Для использования данного режима в параметре 42 необходимо ввести код
дистанционного управления аппаратом.

Для отключения режима оповещения:

1-Function+4+4+5

2-Нажмите > до появления сообщения Mailbox notice off.

3-SET+STOP.

Получение оповещения "почтового ящика" :

1-После получения документа в почтовый ящик,аппарат автоматически начинает набор введенного факс-номера.

2-После ответа вызванного аппаратом номера аппарат посылает туда свое оповещение:

Пример оповещения: MAILBOX RECEPTION NOTICE

LATEST RECEPTION INFORMATION-Информация о принятых документах:

DATE-DATE:

PAGES-Страницы:

IDENTIFICATION-Номер абонента:

MAY-07 4:03PM 1 PANASONIC(имя станции вместо номера).

TOTAL RECEPTION(всего приемов)=2 TOTAL

PAGES(всего страниц)=02

3-Вызовите документ из памяти аппарата,используя операции дистанционного управления аппаратом.(В случае,если линия оказывается занятой, то ваш аппарат повторяет звонок по запрограммированному номеру в течение 5-ти раз).

Вызов документа из почтового ящика :

1-снимите трубку и вызовите свой аппарат.

2-после ответа вашего аппарата нажмите # и введите код дистанционного управления в течение 10 секунд.

3-3+8.

4-После гудка нажмите START.

5-Теперь аппарат,с которым вы работаете в данный момент начинает получать все документы,находящиеся в почтовом ящике.

6-Повесьте трубку.

!-Если ваш почтовый ящик будет заполнен полностью,то ваш аппарат ответит на ваш вызов только с 15-го гудка.

После вызова документа он будет автоматически стерт из почтового ящика.

Вызов документа в режиме запроса :

Документы,находящиеся в почтовом ящике вашего аппарата могут быть вызваны в режиме опроса любым факсимильным аппаратом серии G3.

1-Задействуйте режим запроса на аппарате,с которого вы управляете своим аппаратом.

2-Документы,введенные в почтовый ящик будут приняты управляющим аппаратом.

Использование банка документов аппарата :

При желании пользователь может ввести нужные ему документы в банк в памяти аппарата.После этого другие пользователи аппарата могут в процессе дистанционного управления вызывать эти документы из памяти.Документы будут сохранены в памяти до тех пор пока пользователь ни отрет их.

Ввод документов в банк:

1-Уложите документы на бумагоподаватель.

2-FUNCTION+7+1+START.На дисплее появляется сообщение Storing.

3-После ввода документа в память аппарат переключается в режим ожидания.

!-Если вы хотите изменить введенный документ, то сначала сотрите старый, а затем, начиная с шага 1, введите новый документ в банк. При желании это можно сделать и в процессе дистанционного управления.

Вывод документа из банка на печать:

1-FUNCTION+7+2+START. На дисплее появляется сообщение PRINTING.

2-Документ, находящийся в банке, будет выведен на печать.

Для стирания документов из банка:

1-FUNCTION+7+3.

2-START на дисплее появится сообщение DELETED-Стерто.

Для того, чтобы эффективно использовать банк документов необходимо ввести пароль

Для ввода пароля:

1-FUNCTION+4+4+3

2-введите пароль (до 4-х цифр). Если вы ошиблись при вводе пароля, то нажмите кнопку CLEAR и повторите ввод еще раз.

Вызов документа из банка в процессе дистанционного управления:

1-Снимите трубку и вызовите свой аппарат.

2-После того, как ваш аппарат ответит вам и вы услышите приветственное сообщение нажмите кнопку # и в течение 10 секунд введите пароль банка.

3-После принятия пароля аппаратом вы услышите короткий специальный сигнал.

4-Когда аппарат будет готов к отправке документа вам, вы услышите короткие гудки с 3-х секундными интервалами.

5-Нажмите START и повесьте трубку. После этого управляющий аппарат начинает прием документа из банка вашего аппарата.

!Если в шаге 3 вы услышите длинный гудок, то это значит, что пароль не принят. Повторите ввод пароля.

В случае, если пользователь введет неверный пароль 3 раза подряд, то линия связи будет разъединена.

Операции дистанционного управления факсимильным аппаратом

Находясь в другом месте, пользователь при помощи другого телефонного аппарата или факс-аппарата может воспроизводить поступившие ему сообщения абонентов или изменять свое приветственное сообщение. Пользователь может воспользоваться следующими функциями:

Кодовая таблица:

- Повтор сообщения (код 1)-Повторяет воспроизведение сообщения с начала.
- Воспроизведение сообщения (код 2)-Воспроизведение всех сообщений, начиная с первого.
- Пропуск сообщений (код 3)-переход к воспроизведению следующего сообщения.
- Стирание всех сообщений (код 4)-стираются все записанные сообщения.
- Запись приветственного сообщения (код 5)
- Ретрансляция сообщений (код 6) (вспомогательный код 1) включает режим ретрансляции; (вспомогательный код 2) выключение режима ретрансляции; (вспомогательный код 3) будет вызываться после записи сообщения автоответчиком.)
- Оповещение о поступлении документа (код 7)-(вспомогательный код 1) включение режима оповещения; (вспомогательный код 2)-отключение режима оповещения; (вспомогательный код 3)-ввод в память номера для посылки оповещения.
- Персональный "почтовый ящик"-(код 8)-(вспомогательный код 1)-включение режима работы "почтовый ящик"; (вспомогательный код 2)-отключение "почтового ящика"; (вспомогательный код 3)-вызов документа из почтового ящика.
- Банк документов аппарата-(код 9)-(вспомогательный код 1)ввод документа в банк; (вспомогательный код 2)-вызов документа из банка; (вспомогательный код 3)-стирание документа из банка.
- Режим IN\OUT-(код 0)-(вспомогательный код 1)-включение режима OUT(автоматический); (вспомогательный код 2)-отключение режима OUT(автоматический); (вспомогательный код 3)-включение режима IN(подконтрольный).

Основные операции дистанционного управления:

- 1-Вызовите свой аппарат с другого аппарата.
 - 2-В ходе звучания вашего приветственного сообщения нажмите кнопку # и в течение 10 секунд введите код дистанционного управления.
 - 3-После принятия кода вы услышите длинный специальный сигнал.
 - 4-Введите код и вспомогательный код нужного режима согласно кодовой таблице.
 - 5-по окончании операций повесьте трубку.
- !-Линия будет автоматически разъединена в случае, если пользователь введет неверный код дистанционного управления три раза подряд. Аппарат не ответит вам, если он находится в режиме IN и подрежиме ручного приема, однако аппарат все-таки ответит вам после 15 гудка, если рабочий параметр 48 установлен на параметр ON.

Использование распечаток-памяток и распечаток-журналов :

Распечатки-памятки позволяют пользователю получать распечатки номеров, запрограммированных для ускоренного набора, а также распечатки рабочих параметров аппарата:

Для распечатки номеров ускоренного набора:

1-FUNCTION+3+3

2-START. На дисплее появляется сообщение Printing.

Пример распечатки номеров: SPEED DIAL LIST

1-дата и время;

2-имя собственной станции и номер.

ONE-TOUCH NO.	STATION NAME	TELEPHONE NO.
номера для набора в одно нажатие	Имя станции	номер станции

ABBR NO.	-- -- --	-- -- --
номера для сокращен- ного набора.		

Для распечатки рабочих параметров аппарата :

1-FUNCTION+3+2

2-START. До появления на дисплее сообщения PRINTING.

Пример распечатки параметров: FAX PARAMETER LIST

1)Дата;время;

2)Имя станции и номер.

NO.	PARAMETER	SETTING
(номер параметра)	(название параметра)	(значение)

Для того,чтобы помочь пользователю в работе,аппарат автоматически распечатывает данные о последних десяти сеансах связи, осуществленных пользователем (Регистрационный журнал).

Данный журнал обычно выводится на печать автоматически после каждого десятого сеанса связи.При желании вы можете вывести его на печать самостоятельно.

1-FUNCTION+3+1

2-START.На дисплее появляется сообщение PRINTING.

Если вы захотите отключить режим автоматического вывода журнала на печать,то установите параметр 28 на параметр OFF.

Пример регистрационного журнала: JOURNAL

1)Дата;время.

2)Имя станции и ее номер.

NO.	DATE.	PAGES.	DURATION. X\R.	IDENTIF.	RESULTS
Номер сеанса.	Дата.	Количество страниц.	Длительность сеанса.	Имя станции.	Результат Прием\Передача. сеанса

Результаты:

- OK-Успешный сеанс связи;
- REC.Paper Jam-Смятие факс-бумаги;
- No.Rec.Paper-закончилась факс-бумага;
- Document jam.-Смятие документа;
- Password error-неверный пароль;
- Comm.error-ошибка при связи;
- No.document-Нет документа;
- BUSY-управляемый аппарат занят;
- Stopped-остановка сеансасвязи;
- Recs.cover open-открытие крышки отсека для факс-бумаги;

-Doc.length over-Документ слишком большой в длину;
 -Cannot Poll-получите подтверждение от станции абонента.Если имя станции будет выделено в журнале,то сеанс связи был прерван.

Пример контрольного журнала :

Данный журнал позволяет пользователю контролировать процесс передачи или запроса и знать проходит ли он нормально или нет.При желании можно выбрать один из режимов распечатки данного журнала при установке параметра 27(OFF\ALWAYS\INC-Выключен\Постоянно включен\Включается только при ошибке):

Comm.Journal

1)Дата и время;

2)имя станции и номер.

Deferred start time-Время,установленное для передачи документа по таймеру.

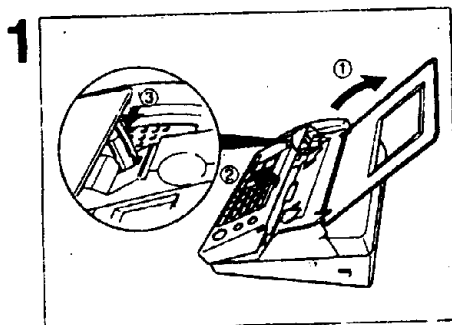
Date.	Pages.	Duration.	XIR	Identification	RESULTS
Дата.	Страницы.	Длительность.	Прием	Имя станции.	Результат
			Передача.		сеанса.

Индикация результата аналогична индикации результатов в регистрационном журнале(см.выше).

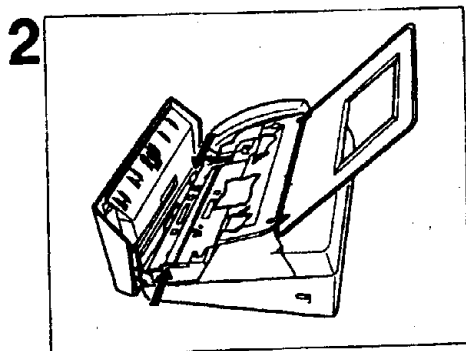
Техническое обслуживание факсимильного аппарата

Очистка сканирующего устройства:

В случае,если ваш абонент сообщает вам,что ваши документы получаются с плохим качеством(т.е. имеют черный цвет или черные полосы),то вероятно загрязнение сканирующего устройства аппарата.

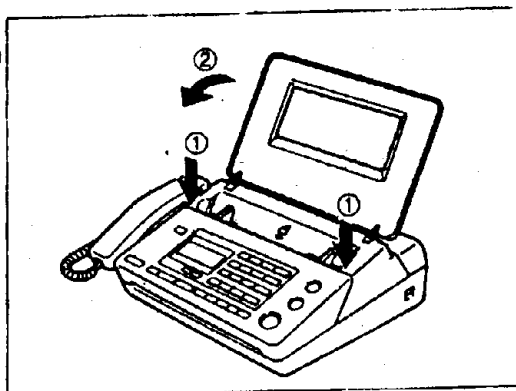


1-Откройте бумагоподаватель. Далее откройте переднюю крышку аппарата путем надавливания на ее боковые панели и вытягиванием ее на себя до упора.После этого нажмите на рычажок фиксатора вниз-это позволит вам открыть крышку полностью*



2-протрите сканирующую часть тампоном мягкой ткани,смоченным в спирте.Тампон должен быть очень мягким,так как сканирующее устройство можно легко поцарапать.

3

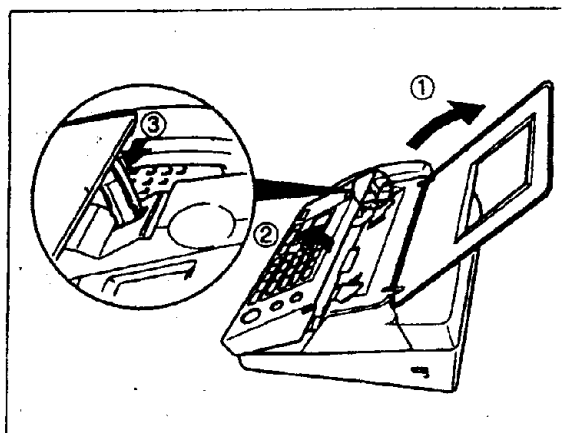


3-Закройте переднюю крышку. После этого закройте и бумагоподаватель.

Маркирующее устройство :

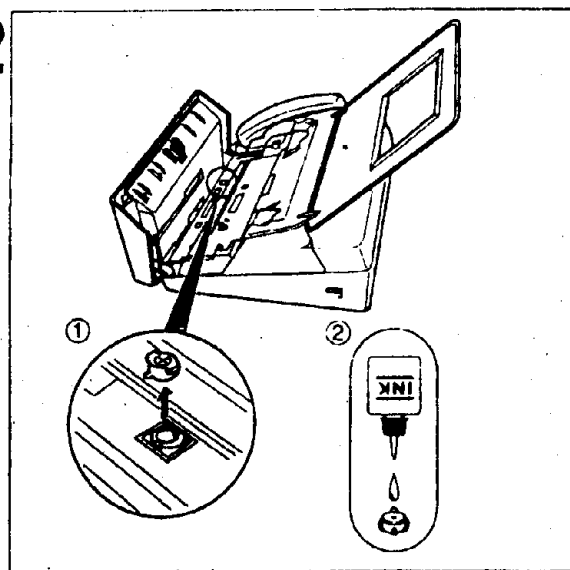
Маркирующее устройство содержит в себе чернила. Поэтому когда маркировка становится плохо различимой на бумаге-необходимо либо заменить маркировщик, либо заполнить его чернилами.

1



1-Откройте бумагоподаватель. Откройте переднюю крышку аппарата полностью(см. выше)

2



2-Извлеките маркировщик. Переверните маркировщик вверх дном и залейте в него одну каплю специальных чернил.

Возможные неполадки в работе факсимильного аппарата и меры их устранения

-В процессе установки аппарата

-Дисплей мигает-Это может случаться при первой установке.
После установки показаний часов мигание прекращается.

-В процессе передачи документа

1)Документ не принимается приемным устройством аппарата.-Убедитесь, что на документе отсутствуют скобки или скрепки. Убедитесь, что вы правильно уложили документ на бумагоподаватель.

2)Документ смят в приемном устройстве.-В случае смятия документа на дисплее появляется код ошибки.

3)Маркировка слишком бледная.-Замените маркировщик или наполните его чернилами.

-Получение копии документа вашим абонентом

1)Появление на копии вертикальных черных полос-проверьте свой аппарат в режиме копирования. Если копия на вашем аппарате получается хорошего качества, то вы должны информировать абонента, что у него неполадки с аппаратом. Если же копия на вашем аппарате имеет полосы, то вы должны очистить сканирующее устройство.

2)Копия получается пустой.-Убедитесь, что вы уложили документ на бумагоподаватель лицевой стороной. Проверьте свой аппарат в режиме копирования. Если копия на вашем аппарате получается нормальная, то вы должны информировать абонента, что проблемы вызваны его аппаратом.

-В процессе приема документов.

1)Закончилась факс-бумага. При этом на дисплее появляется код ошибки.

2)Смятие факс-бумаги.-На дисплее появляется код ошибки.

3)Факс-бумага не выходит после распечатки-проверьте не смята ли факс-бумага внутри аппарата.

-В процессе копирования документов.

-Плохое качество печати.-Убедитесь, что вы используете бумагу нужного качества.

-В процессе установки связи.

1)Нет сигнала готовности.-Проверьте правильность подключения аппарата к телефонной линии.

2)Аппарат не работает ни на прием ни на передачу документа.-На дисплее высветится код, соответствующий конкретной ошибке.

3)Аппарат не работает совсем. -Сначала сбросьте аппарат установкой переключателя POWER в положение OFF на несколько секунд. После этого вновь включите аппарат.

Таблица кодов ошибок и неисправностей:

-001\002\003\004-Смятие факс-бумаги.-Удалите смятую бумагу.

-010-окончание факс-бумаги-Установите новую факс-бумагу.

-011-Неправильная установка факс-бумаги-установите бумагу еще раз.

- 020-Перегрев термической головки-Подождите несколько минут пока охладится головка.
- 030-Неприем документа аппаратом.-Перезагрузите документ.
- 031-Длина документа превышает допустимый размер- перезагрузите документ.
- 032-Длина документа слишком мала-Перезагрузите документ.
- 060-Открытие крышки отсека факс-бумаги-Закройте крышку.
- 400-ошибка в сеансе связи-проверьте связь с абонентом. Перезагрузите документ и повторите отправку.
- 401-абонент требует введения пароля для приема вами документа.
- 403-Аппарат абонента не поддерживает режим запроса.
- 404\405-Ошибка сеанса связи.-Перезагрузите документ и повторите его отправку.
- 406-Пароль отправки\приема неверно набран.Прием от несанкционированного абонента в процессе приема с распознаванием.
- 407-Нет подтверждения от станции абонента о приеме предыдущей отправленной страницы-подождите несколько минут и повторите отправку.
- 408\409-подтверждение от станции абонента о получении предыдущих страниц документа.
- 411-Пароль режима запроса неправильно набран.
- 412-Нет информации от отправляющей станции.
- 414-(аналогично 411).
- 415-Ошибка при передаче документа в режиме запроса.
- 416\417\418\419-Полученная информация имеет много ошибок .
- Проконсультируйтесь со своим абонентом.
- 420\421-Аппарат входит в режим приема,но не принимает команды от передающего аппарата.Проконсультируйтесь со своим абонентом.
- 428-В процессе приема принимается команда на разъединение связи.-Проконсультируйтесь со своим абонентом.
- 430\434-Ошибка в процессе приема-\\--\\.
- 436\490-Полученная информация имеет много ошибок-\\--\\.
- 450-Разъединение телефонной линии.Подождите несколько минут и повторите отправку документа.
- 540\541\542\543\544-Ошибка в процессе передачи документа.-Перезагрузите документ. Повторите операции по отправке.
- 550(аналогично 450).
- 552\553\554-(аналогично 434)
- 630-Дозвон не прошел в связи с занятостью линии или неответа абонента.Перезагрузите документ и повторите отправку.
- 634-(аналогично 630). -870-Перегрузка памяти при вводе документов для отправке.Передайте документы без ввода их в память.
- 879-перегрузка памяти при вводе документов в процессе их приема. Выводите документы на печать без ввода в память.

Технические характеристики аппарата

- Совместимость-с аппаратурой стандарта ITU-T\CCITT
- Сканирование-плоское сканирование с использованием сенсора типа CCD.
- Размеры документа -максимальный 257*1000мм;
-минимальный 148*105 мм;
- Толщина документа -одного листа-0.0024-0,0060 дюймов;
-нескольких листов:0.0024-0,0048 дюймов;
- Емкость бумагоподавателя-до 10 листов;
- Ширина эффективного сканирования-208 мм;
- Метод записи-с использованием термической головки;
- Размер факс-бумаги-216*30 мм;

- Разрешающая способность -горизонтальная 8 пикселей на мм;
- вертикальная-3.85 линий на дюйм(стандартная);
7.7 линий на мм (FINE);
15.4 линий на мм(Super fine).
- Тип модема-ITU-T\CCITT V.29, V.27 и V.21.
- Скорость модема -9600\7200\4800\2400\300 бит\сек.
- Емкость памяти для ввода документов- 50 страниц;
- Рабочее напряжение-98-132 В;49-61 Гц; однофазный режим.
- Потребляемая мощность -7(режим ожидания)
-120(максимальная мощность)Вт;
- Размеры -404*269*126 мм;
- Рабочая температура -5-35 градусов Цельсия;
- Влажность -20-80%.